

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 4 agosto 2020, n. G09278

**Approvazione del Bando anno 2020 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014, in possesso di specializzazione ex art. 3 comma 6 del Regolamento regionale n.18/2019 ovvero ex art. 3 comma 4 Regolamento Regionale n. 12/2017. Impegno di spesa di € 2.000.000,00, di cui € 1.600.000,00 sul capitolo E47905 ed € 400.000,00 sul cap. E47401, es. fin. 2020**

Oggetto: Approvazione del Bando anno 2020 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014, in possesso di specializzazione ex art. 3 comma 6 del Regolamento regionale n.18/2019 ovvero ex art. 3 comma 4 Regolamento Regionale n. 12/2017. Impegno di spesa di € 2.000.000,00, di cui € 1.600.000,00 sul capitolo E47905 ed € 400.000,00 sul cap. E47401, es. fin. 2020.

#### IL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 “*Codice della Protezione civile*” e successive modificazioni;
- VISTA la Legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2 recante “*Sistema integrato regionale di protezione civile. Istituzione dell’Agenzia Regionale di Protezione Civile*” e successive modificazioni;
- VISTO in particolare, l’art.19 della Legge regionale n. 2/2014 che istituisce l’Agenzia Regionale di Protezione Civile, quale unità amministrativa preposta allo svolgimento di attività tecnico-operative di coordinamento, di controllo e di vigilanza in materia di protezione civile, nell’ambito delle funzioni di competenza regionale previste dall’art. 5 della medesima legge;
- VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente: “*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*” e successive modificazioni;
- VISTO il Regolamento regionale 10 novembre 2014, n. 25 e successive modificazioni concernente “*Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale di Protezione Civile*”;
- VISTO il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 concernente “*Codice del Terzo Settore*” e successive modificazioni, che reca la nuova disciplina delle Organizzazioni di volontariato, ivi incluse quelle di protezione civile;
- VISTO il Regolamento regionale 14 ottobre 2019, n.18, pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17 ottobre 2020, recante “*Requisiti per l’iscrizione e modalità di gestione dell’Elenco territoriale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio. Abrogazione del regolamento regionale 21 aprile 2017, n. 12 (Disposizioni relative alla gestione dell’Elenco territoriale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio)*”;
- VISTA la determinazione n. G11703 del 5 settembre 2019 che ha stabilito le “*Modalità di iscrizione e gestione informatizzata dell’Elenco Territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione Civile*”, in base alla quale l’Agenzia regionale di Protezione Civile dispone la gestione informatizzata dell’Elenco Territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione Civile attraverso la piattaforma informatica Modulo di Gestione delle Organizzazioni “MGO”, nella quale sono riportate le specializzazioni dalle Organizzazioni di volontariato e le relative risorse disponibili;

- VISTO il Regolamento regionale 7 agosto 2015, n.9 concernente “*Misure a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile*” e successive modificazioni;
- VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 661 del 7 novembre 2016 con la quale è stato conferito al dott. Carmelo Tulumello l’incarico di Direttore dell’Agenzia regionale di protezione civile;
- VISTO l’Atto di Organizzazione n. G00072 dell’8 gennaio 2020, con il quale è stato conferito all’ing. Massimiliano Severino l’incarico di dirigente dell’Area Organizzazione del Sistema Regionale di Protezione Civile dell’Agenzia Regionale di Protezione Civile;
- VISTO il decreto dirigenziale n. G08931 del 28 luglio 2020 con cui il Dott. Carlo Costantini, dirigente dell’Area “Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile” è stato delegato, limitatamente al periodo dal 1 al 16 agosto 2020 compresi, ad adottare gli atti urgenti ed indifferibili di competenza dell’Agenzia Regionale di Protezione Civile.
- VISTI
- il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e successive modifiche;
  - la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: “*Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione*” e successive modifiche;
  - il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “*Regolamento regionale di contabilità*”;
  - la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28, recante: “*Legge di stabilità regionale 2020*”;
  - la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29, recante: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022*”;
  - la deliberazione della Giunta regionale 27 dicembre 2019, n. 1004, concernente: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese*”;
  - la deliberazione della Giunta regionale 27 dicembre 2019, n. 1005, concernente: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa*”;
  - la deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020, n. 68, con la quale sono assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c), della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 e dell'articolo 13, comma 5 del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26;
  - l’articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
  - la deliberazione della Giunta regionale 21 gennaio 2020, n. 13, concernente: “*Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e disposizioni per la gestione del bilancio regionale 2020-2022, ai sensi dell'articolo 28 del*

*regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26. Approvazione del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017*";

- la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale prot. n.176291 del 27.02.2020, e le eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite indicazioni per la gestione del bilancio regionale 2020-2022;

**ATTESO** che l'Amministrazione regionale per le attività di prevenzione, contrasto e lotta attiva agli incendi boschivi nonché per fronteggiare emergenze e post-calamità riguardanti il territorio regionale, si avvale in modo continuativo e costante dei mezzi, dei materiali, delle risorse strutturali e del personale delle Organizzazioni di volontariato iscritte nell'Elenco Territoriale di cui alla L.R. n. 2/2014 che costituiscono parte integrante del Sistema Integrato Regionale di Protezione Civile;

**PRESO ATTO** che le Organizzazioni di volontariato di protezione civile iscritte al suddetto Elenco Territoriale, per assicurare le attività di protezione civile sul territorio regionale, sostengono spese di gestione (assicurazioni e visite mediche per volontari, assicurazioni e tasse per automezzi etc.), nonché spese di manutenzione e/o riparazione dei mezzi e attrezzature impiegate nelle attività di protezione civile;

**RITENUTO** quindi necessario sostenere l'operatività del Sistema Integrato di Protezione Civile attraverso l'erogazione di contributi alle Organizzazioni di volontariato, regolarmente iscritte nell'Elenco Territoriale, per far fronte alle spese di gestione e di manutenzione al fine di rendere più efficaci ed efficienti le attività di protezione civile sul territorio regionale;

**RILEVATO** che l'art. 12 della Legge regionale n. 2/2014, al comma 1, lettera a) dispone che la concessione dei contributi a favore delle Organizzazioni di volontariato avvenga mediante bando pubblico;

**RILEVATO** altresì che l'art. 2, comma 1, lettera a) del Regolamento regionale n. 9/2015 sancisce che l'Agenzia può disporre, nei limiti delle risorse disponibili, misure a favore del volontariato di protezione civile quali *“contributi per la gestione delle Organizzazioni, per la manutenzione, per le spese di gestione delle attrezzature e per gli oneri, anche di natura fiscale, relativi ai mezzi in dotazione o in uso per lo svolgimento di attività operative di protezione civile, eventualmente anche in concorso con finanziamenti all'uopo stanziati dagli enti locali”*;

**CONSIDERATO** che è necessario pertanto procedere, tramite apposito bando, alla concessione di contributi per le spese di gestione e di manutenzione alle Organizzazioni di Volontariato impegnate nelle attività di protezione civile e di lotta attiva agli incendi boschivi;

**CONSIDERATO** altresì che l'art.6 del Regolamento regionale n.9/2015 e successive modificazioni stabilisce le spese ammissibili a contributo per la gestione e la manutenzione, prevedendo anche la possibilità di inserire, nei singoli bandi, la rendicontabilità di specifiche spese necessarie a garantire il regolare svolgimento delle attività di protezione civile;

**CONSIDERATO** inoltre che l'art. 12 del Regolamento regionale n. 18/2019 reca le disposizioni transitorie connesse all'entrata in vigore dello stesso;

- VISTA la D.G.R. 14 gennaio 2020, n.2, pubblicata sul BUR Lazio del 6 febbraio 2020 n.11 ordinario, recante *“Approvazione dei requisiti per l'iscrizione nelle sezioni specialistiche dell'elenco territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio, nonché degli specifici requisiti delle polizze per assicurazione infortuni dei volontari di protezione civile, in attuazione di quanto previsto dall'art.12, comma 1, del Regolamento Regionale 14 ottobre 2019, n. 18”*, in attuazione all'art. 12, comma 1 del Regolamento regionale n.18/2019;
- CONSIDERATO che, a seguito dell'adozione della D.G.R. n.2/2020, si è provveduto a predisporre l'adeguamento e lo sviluppo della piattaforma MGO alle novità introdotte dalla citata DGR n.2/2020, nonché dal R.R. n.18/2019;
- VISTA la determinazione n. G02145 del 28 febbraio 2020 recante *“Gestione informatizzata dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile (OdV) - Messa in esercizio del software Modulo di Gestione delle Organizzazioni (MGO) del sistema informativo “SEIPCI (ISTSP2) – Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 12 del regolamento regionale 14 ottobre 2019, n. 18”*;
- DATO ATTO che, anche in conseguenza del rinvio dei termini procedurali introdotto dalle disposizioni governative a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza per la diffusione di agenti virali trasmissibili (Covid-19), non si è completato il periodo transitorio di cui all'art. 12 del R.R. 18/2019;
- VISTA al riguardo la D.G.R. 19 giugno 2020 n.376 recante *“Adozione del Regolamento regionale concernente "Disposizioni transitorie per l'applicazione del regolamento regionale 14 ottobre 2019, n.18 recante "Requisiti per l'iscrizione e modalità di gestione dell'elenco territoriale delle organizzazioni di protezione civile della Regione Lazio. Abrogazione del regolamento regionale 21 aprile 2017, n. 12 (Disposizioni relative alla gestione dell'elenco territoriale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio)”*, con cui sono stati differiti i termini previsti nel Regolamento regionale n.18/2019, al fine di garantire alle Organizzazioni di volontariato certezza alle situazioni giuridiche connesse all'applicazione del medesimo Regolamento regionale, in particolare rinviando al 28 febbraio 2021 il termine di cui all'art.12, comma 3 del già citato Regolamento regionale;
- DATO ATTO pertanto che, per effetto della suddetta D.G.R. n.376/2020, fino al prossimo 28 febbraio mantengono efficacia anche i requisiti previsti per le sezioni specialistiche del previgente Regolamento regionale n.12/2017;
- RITENUTO pertanto necessario, per quanto sopra esposto, approvare il *“Bando anno 2020 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014, in possesso di specializzazione ex art. 3 comma 6 del Regolamento regionale n.18/2019 ovvero ex art. 3 comma 4 Regolamento Regionale n. 12/2017”* (di seguito *“Bando”*) riportato in Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stabilendo che:
1. la domanda di ammissione al contributo deve essere compilata dalle Organizzazioni di volontariato utilizzando esclusivamente il modello A, in **allegato sub A** al Bando, con cui il Legale rappresentante dell'Organizzazione

dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, nonché le risorse umane e strumentali con cui intende partecipare allo stesso;

2. alla domanda di ammissione al contributo deve essere obbligatoriamente allegato il “modulo A1- scheda riepilogativa”, riportato in **allegato sub B** al Bando, firmato dal Legale rappresentante dell’Organizzazione di volontariato, che riporta tutti gli elementi per i quali si richiede l’attribuzione di un punteggio e che devono trovare puntuale corrispondenza sul portale MGO;
3. la guida alla compilazione del predetto “modulo A1- scheda riepilogativa” è riportata in **allegato sub C** al Bando;
4. i documenti oggetto di valutazione ai fini del bando, vengano collazionati all’interno di un file di archivio, creato attraverso l’apposita funzione presente sul portale MGO e in esso residente;
5. la domanda di ammissione al contributo può essere inviata dalle Organizzazioni di volontariato che, alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, possiedano le seguenti caratteristiche:
  - a. siano regolarmente iscritte nell’Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile della Regione Lazio;
  - b. rientrino in una delle categorie a), b), c) o d) previste dall’art. 2, comma 1 del Regolamento regionale n. 18/2019;
  - c. abbiano i requisiti, come risultante dal portale MGO, per l’iscrizione almeno ad una sezione specialistica di cui all’articolo 3, comma 6 del Regolamento regionale n.18/2019 ovvero, in considerazione del differimento dei termini di cui all’art.12 del medesimo regolamento disposto dalla D.G.R. n.376/2020, abbiano i requisiti di iscrizione almeno ad una sezione specialistica di cui all’allegato A del previgente Regolamento regionale n.12/2017;
  - d. offrano una disponibilità operativa di almeno 12 ore al giorno sette giorni su sette.

**ATTESO** che la valutazione delle domande di ammissione al contributo verrà svolta da una Commissione nominata con successivo atto;

**RITENUTO** altresì di nominare responsabile del procedimento inerente il bando in oggetto il funzionario Dott. Claudio D’Uffizi, titolare della Posizione Organizzativa “*Supporto tecnico alla gestione del sistema regionale di protezione civile - approvvigionamenti*”;

**RITENUTO** di dover individuare le risorse finanziarie che costituiscono la dotazione del bando di cui al presente provvedimento, pari a complessivi € 2.000.000,00, di cui € 1.600.000,00 per le Organizzazioni di Volontariato e € 400.000,00 per i Gruppi Comunali;

**RITENUTO** di impegnare a creditori diversi (cod. cred. 3805) le suddette risorse sui competenti capitoli del bilancio regionale e.f. in corso, di seguito riportati:

- € 1.600.000,00 sul capitolo E47905, corrispondente alla missione 11, programma 01, piano dei conti fino al IV livello 1.04.04.01,

- € 400.000,00 sul capitolo E47401, corrispondente alla missione 11, programma 01, piano dei conti fino al IV livello 1.04.01.02,

dando atto che, a seguito della istruttoria delle domande e della individuazione degli effettivi beneficiari ammessi al contributo in oggetto, con successiva determinazione verranno individuati i creditori certi, sia per quanto riguarda le Associazioni di Volontariato di protezione civile che per quanto riguarda i Gruppi Comunali di protezione civile;

ATTESO che l'obbligazione verrà a scadenza nell'anno 2020;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il “*Bando anno 2020 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014 in possesso di specializzazione ex art. 3 comma 6 del Regolamento Regionale n.18/2019 ovvero ex art. 3 comma 4 Regolamento Regionale n. 12/2017*” (di seguito “Bando”) riportato nell’Allegato “A”, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che la domanda di ammissione al contributo possa essere inviata dalle Organizzazioni di volontariato che alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio possiedano le seguenti caratteristiche:
  - a. siano regolarmente iscritte nell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile della Regione Lazio;
  - b. rientrino in una delle categorie a), b), c) o d) previste dall’art. 2, comma 1 del Regolamento regionale n. 18/2019;
  - c. abbiano i requisiti, come risultante dal portale MGO, per l’iscrizione almeno ad una sezione specialistica di cui all’articolo 3, comma 6 del Regolamento regionale n.18/2019 ovvero, in considerazione del differimento dei termini di cui all’art.12 del medesimo regolamento disposto dalla D.G.R. n.376/2020, abbiano i requisiti di iscrizione almeno ad una sezione specialistica di cui all’allegato A del previgente Regolamento regionale n.12/2017;
  - d. offrano una disponibilità operativa di almeno 12 ore al giorno sette giorni su sette;
3. di stabilire che la domanda di ammissione al contributo deve essere compilata dalle Organizzazioni di volontariato utilizzando esclusivamente utilizzando il modello A, in allegato sub A al Bando, con cui il Legale rappresentante dell’Organizzazione dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché le risorse umane e strumentali con cui intende partecipare al Bando;
4. di stabilire che alla domanda di ammissione al contributo deve essere obbligatoriamente allegato il “modulo A1- scheda riepilogativa”, riportato in allegato sub B al Bando, firmato dal Legale rappresentante dell’Organizzazione di volontariato, che riporta tutti gli elementi per i quali si richiede l’attribuzione di un punteggio e che devono trovare puntuale corrispondenza sul portale MGO;
5. di stabilire che i documenti oggetto di valutazione ai fini del bando, vengano collazionati all’interno di un file di archivio, creato attraverso l’apposita funzione presente sul portale MGO e in esso residente;
6. di prevedere che la dotazione finanziaria del bando di cui al presente provvedimento sia pari a complessivi € 2.000.000,00, di cui € 1.600.000,00 da impegnare in favore delle Organizzazioni di Volontariato e € 400.000,00 in favore dei Gruppi Comunali;

7. di impegnare sul bilancio regionale esercizio finanziario 2020, ai fini del precedente punto, a favore di creditori diversi (cod. cred. 3805), i seguenti importi:
  - € 1.600.000,00 sul capitolo E47905, corrispondente alla missione 11, programma 01, piano dei conti fino al IV livello 1.04.04.01,
  - € 400.000,00 sul capitolo E47401, corrispondente alla missione 11, programma 01, piano dei conti fino al IV livello 1.04.01.02,
8. di nominare responsabile del procedimento inerente il bando in oggetto il funzionario Dott. Claudio D'Uffizi, titolare della Posizione Organizzativa "*Supporto tecnico alla gestione del sistema regionale di protezione civile - approvvigionamenti*";
9. di dare atto che l'obbligazione di cui al presente provvedimento verrà a scadenza entro il corrente e.f. 2020;
10. di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il Direttore facente funzioni

Carlo Costantini



**ALLEGATO A****Bando 2020 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014 in possesso di specializzazione ex art. 3, comma 6 del Regolamento Regionale 18/2019 ovvero ex art. 3 comma 4 Regolamento Regionale n. 12/2017****Sommario**

Sommario .....	1
1 - Oggetto e Finalità.....	2
2 – Beneficiari .....	2
3 - Cause di esclusione .....	2
4 - Obblighi dei beneficiari.....	3
5 – Fondi stanziati .....	3
6 – Spese ammissibili a contributo .....	3
7 – Domanda di ammissione al contributo .....	4
7.1. – Compilazione della domanda .....	4
7.2. – Scheda riepilogativa .....	4
7.3 - File di archivio con i dati del portale MGO (Estratto MGO) .....	5
8 – Termini e modalità di presentazione della domanda .....	5
9 - Modalità di comunicazione .....	6
10 - Istruttoria delle domande.....	6
11 - Criteri e pesi di valutazione.....	7
12 – Ammissibilità alla ripartizione dei fondi (soglia di sbarramento) .....	13
13 - Calcolo del contributo .....	13
13.1 Conclusione del lavoro della Commissione .....	13
13.2 Calcolo del valore unitario punto attribuzione del contributo .....	14
13.3 Modalità di erogazione del contributo.....	14
14. Procedura per la quantificazione del saldo e penali.....	14
15 - Modalità e termini di presentazione della rendicontazione.....	15
16 - Accertamenti .....	16
17 - Decadenza dal contributo ed ulteriori sanzioni .....	16
18 - Disposizioni finali .....	16
19 - Trattamento dati personali.....	16
20 – Responsabile del procedimento .....	17

### **1 - Oggetto e Finalità**

La Regione, con legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) n. 17 del 27 febbraio 2014, ha istituito l’Agenzia regionale di protezione civile, quale unità amministrativa preposta allo svolgimento di attività tecnico-operative, di coordinamento, di controllo e di vigilanza in materia di protezione civile, nell’ambito delle funzioni e compiti regionali, e, in particolare, per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle stesse.

La Regione, in applicazione delle disposizioni di cui all’art 12 della citata L.R. n. 2/2014, ha adottato il regolamento regionale 7 agosto 2015, n. 9, pubblicato sul BURL n. 64 dell’11 agosto 2015, avente ad oggetto “Misure a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile”, come modificato dal regolamento regionale 14 ottobre 2019, n.19;

La Regione, avvalendosi dell’Agenzia regionale di protezione civile, in esecuzione dell’art. 2, comma 1, lettera a) del regolamento regionale n. 9/2015 (di seguito “Regolamento”), intende procedere, tramite il presente bando, all’assegnazione di contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato che svolgono attività di protezione civile, al fine di garantire i necessari interventi sul territorio regionale.

L’assegnazione dei contributi, secondo quanto di seguito disposto, è subordinata e limitata alle risorse economiche disponibili pertanto né la partecipazione al bando né l’essere ricompresi nella graduatoria finale potranno essere considerate titolo per richieste di risarcimento e/o indennizzo qualora questa Amministrazione si determinasse per la revoca del presente bando o delle relative risorse finanziarie.

### **2 – Beneficiari**

Possono presentare richiesta per beneficiare dei contributi di cui al presente bando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile che, alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, possiedano le seguenti caratteristiche:

- a. siano regolarmente iscritte nell’Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile della Regione Lazio
- b. rientrino in una delle categorie a), b), c) o d) previste dall’art. 2, comma 6 del Regolamento regionale n.18/2019
- c. abbiano i requisiti, come risultante dal portale MGO, per l’iscrizione almeno ad una sezione specialistica di cui all’articolo 3, comma 6 del Regolamento regionale n.18/2019 ovvero, in considerazione del differimento dei termini di cui all’art.12 del medesimo regolamento disposto dalla D.G.R. n.376/2020, abbiano i requisiti di iscrizione almeno ad una sezione specialistica di cui all’allegato A del previgente Regolamento regionale n.12/2017;
- d. offrano una disponibilità operativa di almeno 12 ore al giorno sette giorni su sette.

### **3 - Cause di esclusione**

Fermo quanto previsto nel successivo art. 10, non possono beneficiare dei contributi concessi con il presente bando le Organizzazioni che:

- siano state destinatarie di provvedimenti definitivi di revoca di precedenti contributi e/o rimborsi, senza che sia intervenuta la relativa restituzione;
- siano state destinatarie di provvedimenti esecutivi per mancata restituzione di somme e/o beni ottenuti dalla Regione Lazio;
- sia stato accertato il mancato rispetto degli obblighi indicati all’art. 4, comma 1, del Regolamento regionale 9/2015;

- abbiano in corso procedimenti di cancellazione dall'elenco territoriale.

Oltre a quanto specificatamente indicato nei successivi articoli, saranno escluse:

- le domande pervenute oltre i termini indicati,
- le domande non sottoscritte dal legale rappresentante,
- le domande che non recano gli identificativi del file archivio,
- le domande prive degli allegati previsti,

e non saranno inoltre prese in considerazione gli invii di:

- integrazioni che non riportino in numero di protocollo della richiesta della commissione cui si riferiscono,
- file zip (file archivio)
- schede riepilogative (allegato sub B) senza la corrispettiva domanda.

In caso di duplicazione della domanda, anche ai sensi del successivo art. 7.3, (adeguamento dati post invio domanda), verrà presa in considerazione esclusivamente quella con data di presentazione più recente.

#### **4 - Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari dei contributi concessi con il presente bando sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 4, comma 1, del Regolamento regionale n.9/2015, nonché a non trasferire a terzi, per il periodo di riferimento del presente contributo, la proprietà di mezzi e/o attrezzature di natura durevole elencati nella domanda di contributo.

Il mancato rispetto di quanto indicato determina l'applicazione delle misure previste dall'art. 4, comma 2 dello stesso Regolamento regionale e l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 14.

#### **5 – Fondi stanziati**

Le risorse finanziarie complessive che saranno stanziare per la concessione dei contributi previsti dal presente bando saranno quantificate con successiva determinazione, ripartite in una quota a favore delle Associazioni di Volontariato di protezione civile e una a favore dei Gruppi Comunali di protezione civile.

#### **6 – Spese ammissibili a contributo**

Le spese ammissibili ai contributi previsti dal presente bando, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento regionale 9/2015, sono:

- a) le polizze assicurative degli automezzi di proprietà delle Organizzazioni o a queste concesse in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o da altri Enti pubblici, dai Coordinamenti Territoriali o da Organizzazioni iscritte nell'Elenco Centrale di cui all'art. 34, c. 3, del D. Lgs. 1/2018, adibiti ad attività di protezione civile, disponibili ed in perfetta efficienza;
- b) i costi del carburante degli automezzi di proprietà delle Organizzazioni o a queste concessi in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o altri Enti pubblici, dai Coordinamenti Territoriali o da Organizzazioni iscritte nell'Elenco Centrale di cui all'art. 34, c. 3, del D.Lgs. n.1/2018, per lo svolgimento di attività di protezione civile;
- c) le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, omologazione, revisione veicoli e/o riparazioni di automezzi, materiali e attrezzature utilizzate per attività di protezione civile, di proprietà dell'Organizzazione o a queste concessi in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o da altri Enti Pubblici, dai Coordinamenti Territoriali o da Organizzazioni iscritte nell'Elenco Centrale di cui all'art. 34, c. 3, del D. Lgs. 1/2018;
- d) gli oneri, anche di natura fiscale, compresa la tassa automobilistica regionale (bollo auto), relativi agli automezzi di proprietà delle Organizzazioni stesse o a queste concesse in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o da altri Enti pubblici, dai Coordinamenti

Territoriali o da Organizzazioni iscritte nell'Elenco Centrale di cui all'art. 34, c. 3, del D. Lgs. 1/2018, per lo svolgimento di attività di protezione civile;

- e) le visite mediche obbligatorie dei volontari non coperte da specifico contributo di altro Ente pubblico, nei limiti degli importi massimi previsti dalla normativa, nonché da atti di indirizzo della Regione Lazio vigenti alla data della rendicontazione;
- f) le polizze assicurative dei volontari;
- g) le spese di reintegro o acquisto dei dispositivi di protezione individuali per attività di protezione civile (tute AIB, calzature, caschi, ecc.). In particolare i Dispositivi da utilizzare per le operazioni di lotta attiva agli incendi boschivi devono essere conformi ai requisiti ed alle caratteristiche indicati nella Determinazione dirigenziale n. G09342 del 28/07/2015, pubblicata sul BUR Regione Lazio – serie ordinaria, n. 63 del 6 agosto 2015 e scaricabile al seguente link: [http://www.regione.lazio.it/rl\\_protezione\\_civile/?vw=newsDettaglio&id=310](http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=newsDettaglio&id=310);
- i) le spese di acquisto di attrezzature minute;
- l) le scorte di materiali di consumo adibite ad attività di protezione civile, nonché le spese per la cura e l'alimentazione di unità cinofile;
- m) gli oneri per l'acquisizione di abilitazioni o certificazioni relative ad attività di protezione civile, preventivamente autorizzati dall'Agenzia regionale di protezione civile;
- k) i beni di prima necessità acquistati per i volontari impegnati in occasione di interventi operativi di protezione civile e di corsi di formazione preventivamente autorizzati, compresi i pasti e il pernottamento, nonché spese telefoniche e di cancelleria o acquisto di materiale deperibile necessario ad attività di protezione civile (es. acqua per assistenza alla popolazione o sale antigelo), qualora le stesse non siano oggetto di rimborso ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 1/2018.

Sono ammesse al contributo le spese sostenute per le attività di protezione civile effettuate entro il termine di presentazione della rendicontazione previsto al successivo paragrafo 15 del presente bando e per le quali le Organizzazioni non abbiano ottenuto altro contributo pubblico atto a ristorare integralmente i relativi costi.

## **7 – Domanda di ammissione al contributo**

### **7.1. – Compilazione della domanda**

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere presentata avvalendosi **esclusivamente del modello A**, allegato sub A al presente bando, compilando i relativi campi con la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del Legale rappresentante dell'Organizzazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la prescritta documentazione e, segnatamente, la fotocopia del documento di identità del Legale rappresentante, salvo l'utilizzo della firma digitale, e il “modulo A1- scheda riepilogativa”, in allegato sub B al presente bando, di cui all'art.7.2, anche questo da sottoscrivere a cura del Legale rappresentante dell'Organizzazione.

Eventuali richieste di integrazioni potranno essere inoltrate dall'Agenzia esclusivamente in relazione a quegli elementi per i quali sussistano difficoltà interpretative.

### **7.2. – Scheda riepilogativa**

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegato il “Modulo A1 - scheda riepilogativa”**, in allegato sub B al presente bando, a firma del Legale rappresentante dell'Organizzazione.

La predetta scheda dovrà indicare tutti gli elementi per i quali si richiede l'attribuzione di un punteggio, che devono trovare puntuale corrispondenza sul portale MGO. In particolare, le Organizzazioni avranno cura di verificare che quanto dichiarato nella scheda riepilogativa trovi esatta rispondenza sul portale MGO.

**Al punto “G” del “Modulo A1 - scheda riepilogativa” devono essere riportati i seguenti tre parametri identificativi del file di archivio, di cui al successivo art.7.3:**

**- numero identificativo CRC32 (composto da 8 caratteri);**

- data di creazione;
- ora di creazione.

Al solo fine di fornire supporto alla compilazione della domanda, è stata redatta la lista di controllo qui riportata in allegato sub C.

### **7.3 - File di archivio con i dati del portale MGO (Estratto MGO)**

**Prima dell'invio della domanda (modello A e modulo A1) con PEC come da successivo art.8, e dopo aver completato e/o verificato il corretto aggiornamento dei dati sul portale MGO, in particolare di quelli che si sottopongono per l'ammissione ai contributi previsti del bando, e l'Organizzazione deve effettuare l'archiviazione dei propri documenti presenti in MGO utilizzando l'apposita funzione di archiviazione presente sul medesimo portale.**

**Al termine dell'archiviazione verrà automaticamente creato un file di archivio (nel seguito denominato "Estratto MGO"), riferito all'Organizzazione, che contiene tutti i dati dell'organizzazione presenti in MGO al momento dell'archiviazione, e sui quali l'Agenzia baserà le verifiche istruttorie relativamente alle risorse scelte per la partecipazione al bando.**

Al fine di consentire la verifica preventiva dei dati che verranno riportati nella domanda, ed in particolare di quei dati che saranno oggetto di valutazione, tale file di archivio sarà visibile per ciascuna Organizzazione nella rispettiva pagina del portale MGO e sarà univocamente identificato con i tre parametri riportati all'art.7.2.

**Ai fini dell'istruttoria, l'Agenzia preleverà, direttamente dalla pagina di ciascuna Organizzazione sul portale MGO, il file di archivio i cui estremi sono stati riportati dal compilatore nella domanda inviata. Tale file non deve pertanto essere inviato all'Agenzia.**

### **La mancata creazione del file di archivio comporta l'esclusione della domanda per assenza di documenti oggetto di valutazione.**

Qualora dopo l'invio della domanda e, in ogni caso prima la scadenza indicata dal bando, sia necessario aggiornare le proprie risorse sul portale MGO, l'Organizzazione potrà produrre un nuovo file di archivio e segnarlo, con i corrispondenti 3 parametri identificativi, attraverso la presentazione di una nuova domanda di partecipazione ("Modello A" e "Modulo A1-scheda riepilogativa") che dovrà, a pena di esclusione, essere inviata come indicato all'art.8.

**In sede di istruttoria, eventuali richieste di integrazioni da parte dell'Agenzia potranno essere riferite esclusivamente a quegli elementi per i quali sussistano difficoltà interpretative.**

**Le istruzioni a supporto della creazione del file di archivio sono riportate in allegato sub C al presente bando.**

### **8 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere inviata, **a pena di esclusione**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it](mailto:agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it), entro e non oltre il **termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

**Non sono ammesse domande di ammissione al contributo a valere sul presente Bando presentate in modalità e termini difformi da quella sopraindicata.**

## 9 - Modalità di comunicazione

Le comunicazioni dell'Agenzia verso le Organizzazioni, relativamente al Bando, avverranno tramite posta elettronica certificata inviata all'indirizzo PEC presente sulla piattaforma MGO, come indicato dall'Organizzazione partecipante.

## 10 - Istruttoria delle domande

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con atto del Direttore dell'Agenzia, sarà nominata una Commissione, composta da almeno cinque dipendenti dell'Agenzia Regionale di Protezione civile, per l'istruttoria delle domande, la verifica dei requisiti e la successiva redazione di due distinti elenchi di beneficiari, uno per le Associazioni di volontariato e uno per i Gruppi Comunali.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando, verificando i dati dichiarati e la documentazione allegata alla domanda.

La Commissione, ai fini dell'istruttoria della domanda, può chiedere, esclusivamente tramite richiesta inviata con posta elettronica certificata, **integrazioni documentali per quegli elementi per i quali sussistano difficoltà interpretative**

**Le integrazioni richieste dovranno essere inviate tramite stesso mezzo (PEC) entro la data di scadenza indicata nella richiesta stessa. Sia per la richiesta che per le successive risposte faranno fede le ricevute generate dai sistemi di posta elettronica certificata.**

La Commissione valuta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i mezzi e le attrezzature inseriti dall'Organizzazione nella domanda di ammissione al contributo riscontrando la presenza dei requisiti richiesti dal Bando, con le informazioni presenti nell'estratto MGO di cui all'articolo 7.3.

In caso di ammissione ai contributi, l'Organizzazione si impegna a garantire in costante efficienza e nella piena e costante disponibilità dell'Agenzia i mezzi e le attrezzature inseriti dall'Organizzazione nella domanda di ammissione al contributo.

La Commissione, relativamente ai mezzi, ne verifica la corretta omologazione, assicurazione e revisione **che, alla data di presentazione della domanda, devono essere correttamente annotati sui rispettivi documenti, ai sensi delle normative vigenti in materia.**

Fatte salve eventuali integrazioni documentali con esito positivo, l'accertamento negativo sui mezzi potrà comportare:

- I) La mancata assegnazione del punteggio per il mezzo;
- II) La mancata assegnazione del punteggio relativo alla corrispondente specializzazione, qualora l'organizzazione possieda elementi relativi a più specializzazioni;
- III) L'esclusione dal bando ai sensi del precedente art. 3, qualora il mezzo sia corrispondente all'unica specializzazione dell'Organizzazione.

Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni o della documentazione prodotta, l'Organizzazione decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando, per il dichiarante, quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n.445/2000 in materia di sanzioni penali.

Saranno dichiarate inammissibili e quindi escluse le domande che, a seguito della verifica, risultino:

- a) presentate con modalità diverse ovvero oltre i termini di scadenza stabiliti all'art. 8;
- b) presentate da soggetto diverso da quanto indicato al precedente articolo 2 (Beneficiari);

- c) presentate da una Organizzazione per la quale ricorra una delle cause di esclusione previste dal precedente art. 3;
- d) presentata da un'Organizzazione di volontariato non iscritta all'Elenco territoriale alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale del presente Bando;

Sono altresì escluse, per l'assenza di documenti oggetto di valutazione, le domande per quali non è stato creato il file di archivio di cui all'art.7.3.

La Commissione procederà alla istruttoria delle istanze dichiarate ammissibili, alle quali, sulla base dei dati dichiarati dalle Organizzazioni e delle risultanze dell'istruttoria condotta sulle informazioni presenti nell'estratto MGO di cui all'articolo 7.3, verrà assegnato un punteggio ai fini della compilazione di due distinti elenchi di beneficiari, uno per le Associazioni di Volontariato e uno per i Gruppi Comunali.

### **11 - Criteri e pesi di valutazione**

La Commissione procede alla istruttoria delle domande ritenute ammissibili assegnando a ciascuna Organizzazione un punteggio complessivo sulla base dei seguenti criteri (individuati ai sensi dell'art.7 del Regolamento n.9/2015) e dei relativi pesi.

**La Commissione valuterà, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il numero di volontari operativi riportati sulle assicurazioni, i mezzi e le attrezzature inseriti dall'Organizzazione sulla piattaforma MGO e risultanti nell'estratto MGO di cui all'articolo 7.3, comprese tra quelle della successiva tabella e che, in caso di ammissione ai contributi, l'Organizzazione si impegna a garantire in costante efficienza e nella piena e costante disponibilità dell'Agenzia.**

**Per eventuali mezzi e attrezzature per i quali l'OdV richiede la valutazione e che siano oggetto di convenzione con altri Enti, dovrà essere garantita la prioritaria disponibilità a beneficio delle attivazioni da parte dell'Agenzia, da attestare nella domanda di partecipazione.**

**I mezzi e le attrezzature riportati nella domanda di partecipazione devono essere presenti nell'estratto MGO di cui all'articolo 7.3 come risorsa nello stato "attiva e disponibile".**

**Non verranno prese in considerazione, ai fini del presente bando, le risorse che nell'estratto MGO di cui all'articolo 7.3 si trovino, per responsabilità dell'organizzazione, nello stato "Non attiva" o nello stato "Attiva ma non disponibile". A tale fine faranno fede i dati riportati nell'estrazione documentale di cui al precedente punto 7.3.**

**A) Capacità da parte dell'Organizzazione di fornire personale operativo in grado di intervenire sul territorio in caso di attivazione da parte della SOR/SOUP (max 10 punti):** valutazione di tipo tecnico oggettiva rispetto al numero di volontari operativi riportati nella domanda di contributo; tale dato sarà verificato dalla Commissione confrontando tale numero con quello riportato nelle polizze assicurative dei volontari, nel caso in cui il dato sia discordante si terrà conto del valore inferiore. il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

N° volontari operativi	Da 10 a 19	Da 20 a 29	Da 30 a 39	Da 40 a 59	Da 60 e oltre
<b>Punti riconosciuti</b>	1	3	6	8	10

Il numero dei volontari operativi dichiarati nel “Modulo A1-scheda riepilogativa” dovrà essere coincidente con il numero dei volontari assicurati riportati sia nella polizza infortuni che nella polizza responsabilità civile presenti sull’estratto MGO di cui all’articolo 7.3. Per poter riconoscere il punteggio previsto dal presente paragrafo sull’estratto MGO di cui all’articolo 7.3 dovranno essere presenti i seguenti documenti:

- 1) polizza relativa alla responsabilità civile che preveda espressamente i rischi derivanti dall’attività di protezione civile per un numero di volontari non inferiore a quelli dichiarati;
- 2) polizza relativa agli infortuni dei volontari che preveda espressamente i rischi derivanti dall’attività di protezione civile per un numero di volontari non inferiore a quelli dichiarati;
- 3) quietanza relativa alla vigenza della polizza responsabilità civile;
- 4) quietanza relativa alla vigenza della polizza infortuni.

Per le polizze sottoscritte da Organizzazioni di livello nazionale, a beneficio delle articolazioni territoriali delle stesse presenti sulla Regione Lazio, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione della compagnia assicuratrice ovvero dell’Organizzazione di livello nazionale nella quale si attesti il numero di volontari operativi assicurati, sia responsabilità civile che infortuni, inequivocabilmente attribuibili alla OdV partecipante al bando. Tale dichiarazione deve essere caricata anche sul portale MGO nella sezione relativa alle “polizze” affinché risulti sull’estratto MGO di cui all’articolo 7.3.

**Qualora, per ragioni tecniche, l’Organizzazione non riesca a caricare sul portale MGO eventuale documentazione comprovante la veridicità dei dati dichiarati, la suddetta documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al bando.**

**B): ambito di specializzazione dell’Organizzazione nelle attività di protezione civile (max 35 punti):** valutazione di tipo tecnico oggettiva in base alle specializzazioni - definite dal Regolamento regionale n.12/2017 ovvero dal Regolamento regionale n.18/2019 - possedute dall’Organizzazione; tale dato sarà verificato dalla Commissione riscontrando eventuali dati incongruenti tra quanto riportato nella domanda e quanto riportato sull’estratto MGO di cui all’articolo 7.3. Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

	<b>SPECIALIZZAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>
<i>a</i>	Antincendio boschivo e/o d’interfaccia	5
<i>b</i>	Idraulica	3
<i>c</i>	Alluvionale e soccorso in superficie	2
<i>d</i>	Soccorso in acque interne	2
<i>e</i>	Idrogeologica	3
<i>f</i>	Neve	3
<i>g</i>	Unità cinofile da ricerca in superficie, soccorso e	2
<i>h</i>	Cucine per assistenza alla popolazione	4
<i>i</i>	Tele – radiocomunicazioni	2
<i>l</i>	Ricerca e soccorso	2
<i>m</i>	Beni culturali e storici in emergenza	1
<i>n</i>	Assistenza agli animali d’affezione e non	1
<i>o</i>	Assistenza psicosociale	1
<i>p</i>	Continuità amministrativa e assistenza tecnica	2
<i>q</i>	Logistica d'emergenza	5



**C): Pericolosità/rischio a cui è soggetto il territorio di competenza** (max 10 punti): il punteggio è attribuito, solo alle Organizzazioni in possesso della relativa specializzazione, secondo i seguenti sub-criteri:

**C1: Classe di Pericolosità agli incendi** (max 5 punti): calcolato sulla base della corrispondenza tra il Comune in cui ha sede legale l'Organizzazione e la Classe di Pericolosità agli incendi per ogni Comune della Regione Lazio riportato nel Piano regionale AIB vigente (DGR n. 270 del 15 maggio 2020). Le Classi di Pericolosità AIB sono riportate in allegato sub D al Bando. Il punteggio è così attribuito dalla Commissione:

Classe di Pericolosità agli incendi	Punteggio
Basso	1
Moderato	3
Alto o Molto Alto	5

**C2: rischio idraulico** (max 5 punti): misurato sulla base della presenza di zone di rischio del Piano d'Assetto Idrogeologico nel territorio del Comune dove ha sede legale l'Organizzazione, come riportato nella tabella in allegato sub E al Bando. Il punteggio è così attribuito dalla Commissione:

Zone di rischio del Piano d'Assetto Idrogeologico	Punteggio
Assenza di aree di rischio	0
Zona R1	1
Zona R2	2
Zona R3	4
Zona R4	5

**D) Tempo dedicabile alle attività di protezione civile** (max 5 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva riferita al tempo messo a disposizione dall'Organizzazione per le attività di protezione civile gestite dalla SOR-SOUP; tale dato è riportato nell'estratto MGO, di cui all'articolo 7.3, alla parte relativa alle sezioni specialistiche. Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

Tempo dedicabile alle attività di protezione civile	Punteggio
Disponibilità H24	3
Disponibilità H12	1

**E) Area territoriale in cui l'Organizzazione è in grado di esplicitare i propri interventi** (max 10 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva rispetto all'area su cui l'Organizzazione si impegna ad intervenire su attivazione della SOR-SOUP.

**E.1) ambito generale:** Il punteggio è attribuito dalla Commissione sulla base del numero di mezzi a motore (esclusi i natanti) che ogni Organizzazione inserisce come valutabili nella domanda e secondo l'ambito indicato nell'estratto MGO di cui all'articolo 7.2. I punteggi sono attribuiti come segue:

<b>N° di mezzi a disposizione</b> \ <b>Ambito di intervento</b>	<b>Nazionale</b>	<b>Regionale</b>	<b>Comunale</b>
<b>Maggiore o uguale a 4</b>	9	6	3
<b>Compreso tra 2 e 3</b>	6	4	2
<b>Uguale a 1</b>	2	2	1

**E.2) convenzioni con Comuni (compilazione facoltativa):** il punteggio è attribuito qualora l'Organizzazione ricada in un Comune che, con atti formali, abbia deliberato la gestione associata della funzione di protezione civile con altro o più Comuni e la relativa convenzione preveda l'intervento dell'Organizzazione anche sul territorio degli altri Comuni:

<b>convenzioni con Comuni</b>	<b>Punteggio</b>
Convenzione tra più di tre Comuni	5,0
Convenzione tra tre Comuni	3,0
Convenzione tra due Comuni	1,5

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere allegata la convenzione tra il Comune Capofila e l'Organizzazione nella quale sia espressamente previsto l'intervento sui territori dei comuni convenzionati.

**F) Dotazione di mezzi ed attrezzature operative dell'Organizzazione (max 50 punti):** valutazione di tipo tecnico oggettiva che tiene conto dei mezzi e attrezzature di proprietà dell'Organizzazione o in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o da Enti pubblici, dai Coordinamenti Territoriali o da Organizzazioni iscritte nell'Elenco Centrale di cui all'art.34 del D.Lgs. n.1/2018, messi a disposizione dall'Organizzazione per le attività di protezione civile.

La Commissione valuta esclusivamente i mezzi e le attrezzature dedicate in via prioritaria alla disponibilità per l'Agenzia e, relativamente ai mezzi, ne verifica la corretta omologazione, assicurazione e revisione secondo quanto presente nell'estratto MGO di cui all'articolo 7.3; l'esito negativo di tale verifica comporta la mancata assegnazione del punteggio per il mezzo e dell'eventuale punteggio correlato (ad es. specializzazione).

Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue (in alcuni casi è differenziato se il mezzo o l'attrezzatura è di proprietà dell'Organizzazione o se in comodato d'uso dalla Regione Lazio o da Enti Pubblici, dai Coordinamenti Territoriali o da Organizzazioni iscritte nell'Elenco Centrale di cui all'art34 del D. Lgs. 1/2018).

I punteggi sono tra loro sommabili tuttavia il punteggio complessivo non potrà essere superiore al massimo di cui sopra.

CODICE	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (proprietà)	PUNTEGGIO (comodato)
<b>A.1</b>	<b>macchina movimento terra</b> leggera (minipala, bobcat, miniescavatore)	2,00	1,00
<b>A.2</b>	<b>macchina movimento terra</b> pesante (terna, escavatore, pala)	4,00	2,00
<b>AX</b>	<b>mezzo idoneo al trasporto della macchina movimento terra</b> (motrice dotata di carrello appendice o autocarro con cassone idoneo)	Ulteriori 4,00 punti	
<b>B.1</b>	<b>pick-up AIB:</b> autocarro con massa < 35 q.li con modulo AIB $\geq 300$ lt. Il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o la carta di circolazione deve contemplare l'allestimento AIB.	4,00	2,50
<b>B.2</b>	<b>pick-up polifunzionale:</b> autocarro con massa < 35 q.li, con allestimento AIB e neve (modulo AIB + spargisale > 110 lt o lama). Ai fini dell'AIB, il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o la carta di circolazione deve contemplare l'allestimento AIB. Ai fini dell'allestimento "neve" il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o prevedere l'installazione della lama sgombraneve; per lo spargisale è ammessa, in alternativa alla scrittura sulla carta di circolazione, la presentazione della dichiarazione – da caricare su MGO - del Legale rappresentante che lo stesso può essere montato su sponda ovvero su carrello da agganciare su mezzo (da indicare).	6,00	4,50
<b>B.3</b>	<b>mezzo con modulo AIB da 600 lt fino a 1.999 lt.</b> Il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o la carta di circolazione deve contemplare l'allestimento AIB.	6,00	4,50
<b>C.1</b>	<b>mezzo polifunzionale:</b> autocarro con massa fino a 100 q.li, con allestimento AIB e neve (modulo AIB + spargisale > 110 lt o lama). Ai fini dell'AIB, il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o la carta di circolazione deve contemplare l'allestimento AIB. Ai fini dell'allestimento "neve" il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o prevedere l'installazione della lama sgombraneve; per lo spargisale è ammessa, in alternativa alla scrittura sulla carta di circolazione, la presentazione della dichiarazione – da caricare su MGO - del Legale rappresentante che lo stesso può essere montato su sponda ovvero su carrello da agganciare su mezzo (da indicare).	7,00	5,50

<b>C.3</b>	<b>mezzo polifunzionale:</b> autocarro con massa > 100 q.li con allestimento AIB (min. 600lt) e neve (modulo AIB + spargisale o lama). Ai fini dell'AIB, il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o la carta di circolazione deve contemplare l'allestimento AIB. Ai fini dell'allestimento "neve" il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o prevedere l'installazione della lama sgombraneve; per lo spargisale è ammessa, in alternativa alla scrittura sulla carta di circolazione, la presentazione della dichiarazione – da caricare su MGO - del Legale rappresentante che lo stesso può essere montato su sponda ovvero su carrello da agganciare su mezzo (da indicare).	9,00	7,00
<b>D.1</b>	<b>autobotte con modulo AIB</b> da 2.000 lt fino a 3.999 lt. Il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o la carta di circolazione deve contemplare l'allestimento AIB.	6,50	5,00
<b>D.2</b>	<b>autobotte con modulo AIB</b> da 4.000 lt fino a 13.999 lt. Il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o la carta di circolazione deve contemplare l'allestimento AIB.	7,50	5,50
<b>D.3</b>	<b>autobotte con modulo AIB</b> maggiore o uguale a 14.000 lt. Il veicolo deve essere omologato per uso speciale protezione civile e/o la carta di circolazione deve contemplare l'allestimento AIB.	9,00	7,00
<b>E.1</b>	<b>autocarro trasporto</b> materiali ed attrezzature con massa fino a 35 q.li (punto F.2 del libretto di circolazione).	2,00	1,00
<b>E.2</b>	<b>autocarro per trasporto</b> materiali ed attrezzature con massa oltre i 35 q.li, fino a 100 q.li (punto F.2 del libretto di circolazione).	4,00	2,50
<b>E.3</b>	<b>autocarro per trasporto</b> materiali ed attrezzature con massa oltre 100 q.li (punto F.2 del libretto di circolazione).	6,00	4,50
<b>F</b>	<b>furgone</b> trasporto persone	1,50	0,75
<b>G</b>	<b>furgone</b> Sala Operativa Mobile	2,00	1,00
<b>H.1</b>	Carrello cucina o veicolo cucina	2,00	1,00
<b>H.2</b>	Cucina campale fino a 250 pasti/h	3,00	1,50
<b>H.3</b>	Cucina campale oltre 250 pasti/h	4,00	2,00
<b>I.1</b>	autocarro cella frigo	2,00	1,00
<b>I.2</b>	container cella frigo	2,00	1,00
<b>L.1</b>	container magazzino/abitativo	1,50	0,75

<b>L.2</b>	container Sala Operativa	1,50	0,75
<b>L.3</b>	container modulo bagno /modulo docce	1,50	0,75
<b>M</b>	Veicolo per il trasporto di container (min. 3 mt) costituito da motrice e carrello o con pianale idoneo	Ulteriori 3,00 punti conteggiati se si dispone di modulo container indicato nella domanda	
<b>N</b>	carrello elevatore a motore/muletto	1,50	
<b>O.1</b>	motopompa fino a 4999 lt/min.	1,00	
<b>O.2</b>	motopompa da 5000 lt a 8999 lt/min.	3,00	
<b>O.3</b>	motopompa da 9000 lt/min. e oltre	7,00	
<b>P.1</b>	vasca mobile AIB da 5.000 lt a 14.999 lt	0,25	
<b>P.2</b>	vasca mobile AIB maggiore o uguale a 15.000 lt	0,50	
<b>Q.1</b>	tendone sociale fino a 110 mq	1,00	
<b>Q2</b>	tendone sociale oltre 110 mq	3,00	
<b>R</b>	torre faro carrellata con gruppo	0,25	
<b>S.1</b>	gruppo elettrogeno da 14 a 39 kW	2,00	
<b>S.2</b>	gruppo elettrogeno da 40 a 119 kW	3,00	1,50
<b>S.3</b>	gruppo elettrogeno da 120 kW e oltre	4,50	3,00
<b>T</b>	spargisale (ulteriore rispetto a quello contemplato nei mezzi polifunzionali)	0,50	0,25
<b>U</b>	natante per soccorso in acque interne	1,00	0,50
<b>V</b>	macchina sollevatrice telescopica polifunzionale	5,00	2,50
<b>Z</b>	Insacchettatrice sabbia meccanica	4,00	

## 12 – Ammissibilità alla ripartizione dei fondi (soglia di sbarramento)

Sono ammesse alla ripartizione dei fondi, in base al criterio proporzionale e secondo le modalità di cui al successivo paragrafo, le Associazioni di volontariato ed i Gruppi comunali che avranno raggiunto un punteggio totale di **almeno 10 (dieci) punti con la somma dei punteggi ottenuti con i criteri A+B+C+D+E+F e abbiano ottenuto il punteggio relativo ad almeno una specializzazione tra quelle indicate al punto B.**

## 13 - Calcolo del contributo

### 13.1 Conclusione del lavoro della Commissione

A seguito dell'istruttoria effettuata (art.10), la Commissione redige:

- I) l'elenco delle organizzazioni escluse per violazioni alle disposizioni del presente bando;

II) l'elenco delle Associazioni di volontariato ammesse con il punteggio attribuito in base ai criteri e pesi di cui all'art. 11 e alla soglia di sbarramento di cui all'art. 12;

III) l'elenco dei Gruppi Comunali ammessi con il punteggio attribuito in base ai criteri e pesi di cui all'art. 11 e alla soglia di sbarramento di cui all'art. 12;

Il Direttore dell'Agenzia, con proprio atto determinativo, contestualmente all'approvazione dei suddetti elenchi ne dispone la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). La pubblicazione sul BURL, vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

### 13.2 Calcolo del valore unitario punto - attribuzione del contributo

Il contributo viene calcolato moltiplicando il punteggio complessivo assegnato ad ogni singola Organizzazione per il "valore unitario punto". Il valore unitario punto si calcola come quoziente tra i fondi disponibili per il bando e il totale dei punti assegnati alle Organizzazioni che hanno superato la soglia di sbarramento di cui all'art. 12, arrotondando alla seconda cifra decimale.

### 13.3 Modalità di erogazione del contributo

Con determinazione di cui al punto 13.1 del Direttore dell'Agenzia sono altresì quantificati e impegnati a favore delle Organizzazioni beneficiarie i rispettivi contributi calcolati sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione. L'erogazione del contributo avviene con provvedimento dirigenziale in due soluzioni: un acconto pari al 70% dell'importo e il saldo, pari al restante 30% a seguito delle procedure di verifica di cui al seguente art. 14.

L'acconto sarà liquidato al netto di eventuali somme che l'Organizzazione beneficiaria debba restituire all'Agenzia in relazione ad altri contributi ricevuti e non rendicontati nei termini prescritti ed assegnati.

## 14. Procedura per la quantificazione del saldo e penali

L'Agenzia procederà a verificare il rispetto degli impegni delle singole organizzazioni in merito alle richieste di attivazione da parte della Sala Operativa, e quindi ad applicare le eventuali decurtazioni sul saldo.

L'Agenzia, sulla base delle segnalazioni della Sala Operativa, a far data dalla pubblicazione del presente bando, procederà alla quantificazione delle penali per mancata attivazione o mancata risposta alla richiesta di attivazione, come segue:

- 1) All'Organizzazione che, su richiesta della Sala Operativa e in caso di **eventi non programmabili**, non risponderà per tre volte, anche non consecutive nel corso dell'anno 2020, entro 30 minuti, al numero telefonico h24 (o h12) fornito in fase di iscrizione all'Elenco Territoriale, e sempre aggiornabile dall'Organizzazione stessa tramite le piattaforme informatizzate in uso, sarà decurtato il corrispettivo di 1,00 punto per ogni mancata risposta. La penalizzazione non si applica qualora l'indisponibilità dell'Organizzazione sia conseguenza di una attivazione per attività di protezione civile disposta dal COC del Comune territorialmente competente a condizione che della stessa attivazione il suddetto COC abbia dato informazione alla Sala Operativa Regionale.
- 2) All'Organizzazione che dichiara l'indisponibilità ad intervenire causa inefficienza o avaria dei mezzi e delle attrezzature valutate ai fini del presente bando e messe a disposizione dell'Agenzia sarà decurtato il corrispettivo di 2,00 punti per ogni indisponibilità. Tale decurtazione si applica **solo** nel caso in cui l'indisponibilità della risorsa non sia stata preventivamente registrata sul portale MGO a cura dell'Organizzazione modificandone lo stato in "Attiva ma non disponibile";
- 3) All'Organizzazione che, su richiesta della Sala Operativa, in caso di **eventi programmabili**, rifiuterà l'attivazione, o sia impossibilitata, senza giustificato motivo da comunicare alla SOR, a svolgere quanto richiesto, sarà decurtato il corrispettivo di 2,00 punto per ogni rifiuto.

La comunicazione delle penali per mancate risposte e mancate attivazioni, dovrà essere comunicata all'Organizzazione, via PEC, entro 30 giorni dal fatto. L'Agenzia valuterà eventuali giustificazioni addotte dall'Organizzazione stessa.

Nel caso in cui l'ammontare del saldo non sia sufficiente per l'applicazione delle penali, i relativi importi saranno richiesti all'organizzazione.

Fatto salvo quanto dettagliato al successivo art. 17, in caso di mancata restituzione l'Agenzia attiverà le procedure di legge per il recupero del dovuto, nonché, in ottemperanza al disposto dell'art. 11 del R.r. 18/2019, alla cancellazione dell'organizzazione dall'elenco territoriale ed all'inibizione del direttivo per un quinquennio di assumere incarichi in altri soggetti iscritti all'elenco territoriale.

### **15 - Modalità e termini di presentazione della rendicontazione**

La rendicontazione delle somme erogate dovrà avvenire entro il **30 aprile 2021**.

Il legale Rappresentante dell'Organizzazione dovrà presentare la documentazione in originale relativa alla rendicontazione dei contributi ricevuti, unitamente alla relazione conclusiva dettagliata sulle attività effettuate, secondo le modalità di seguito specificate:

- a) ogni operazione contabile, relativa al contributo, di importo pari o superiore ad euro 2.000,00 (duemila/00) dovrà avvenire con bonifico, assegno circolare, bollettino postale ovvero con altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità;
- b) ogni spesa sostenuta dovrà essere motivata, dimostrandone la pertinenza al contributo concesso;
- c) dovranno essere presentate le copie delle fatture elettroniche ricevute tramite il Sistema di Interscambio - SdI, le ricevute, gli scontrini fiscali e la relativa documentazione probante l'avvenuto pagamento;
- d) è permessa la produzione di scontrini "parlanti" (ovvero che dettagliano la tipologia di prodotti acquistati), quale certificazione di pagamento, esclusivamente per le seguenti voci di spesa:
  - beni di prima necessità, compresi i pasti, acquistati in occasione di operazioni di protezione civile per i volontari operativi, spese per ricariche telefoniche;
- e) le spese sostenute per il reintegro dei DPI per antincendio boschivo acquistati dalle Organizzazioni dovranno essere accompagnate da una specifica dichiarazione redatta dalla società venditrice, riportante l'anno di produzione, il codice del prodotto e il numero di commessa, che attesti la conformità del prodotto acquistato al prototipo certificato dall'Organismo Notificato (Ente Certificatore accreditato) e alle norme di riferimento, in ottemperanza all'art. 76 del D. Lgs n. 81/2008.
- f) le spese relative alla manutenzione o alla gestione degli automezzi devono essere accompagnate dalla copia del certificato di proprietà e dei libretti di circolazione degli stessi. Le relative fatture dovranno riportare la targa dell'automezzo;
- g) i costi del carburante utilizzato andranno documentati da apposita fattura elettronica o altra ricevuta, ove possibile regolarmente compilata con indicazione del chilometraggio, vidimata dal gestore, firmata in calce dal legale rappresentante e dalla quale, per ogni singolo rifornimento, risulti: importo, intestazione dell'Organizzazione, targa del mezzo e data di rifornimento.

Le fatture/ricevute dovranno essere presentate unitamente ai fogli marcia di ciascun singolo mezzo, sottoscritti dal conducente del mezzo e dal legale rappresentante dell'Organizzazione. Solo in casi eccezionali (ad esempio in occasione di rifornimenti effettuati in urgenza nei giorni festivi), in caso di impossibilità a produrre fattura/ricevuta idonea sarà accettata autocertificazione secondo la modulistica che sarà approvata dall'Agenzia. I costi sostenuti ed i relativi consumi, anche inerenti la partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Agenzia, dovranno essere coerenti con il foglio marcia del veicolo dal quale risultino la

targa, la data, la destinazione, i chilometri di partenza e di arrivo, l'Ente che ha richiesto l'intervento e la tipologia dello stesso;

- h) la rendicontazione delle spese relative alla manutenzione degli automezzi dovrà essere accompagnata da documentazione fotografica, comprovante lo stato del mezzo e l'esatto allestimento, specie in ordine alla livrea della protezione civile, nonché da copia del certificato di proprietà e del libretto di circolazione degli automezzi stessi.

L'Agenzia provvederà a restituire la documentazione prodotta in originale, dopo averla esaminata e vistata, entro 90 giorni dalla ricezione.

Oltre a quanto sopra prescritto, i Gruppi comunali dovranno produrre, per ogni spesa sostenuta, i seguenti atti amministrativi: determinazioni di impegno, atti di liquidazione e mandati quietanzati in copia conforme all'originale.

## 16 - Accertamenti

L'Agenzia dispone accertamenti, volti a verificare l'effettivo e corretto utilizzo del contributo concesso, in conformità alla documentazione prodotta all'atto della domanda o della rendicontazione, nonché il rispetto degli obblighi dei beneficiari. Per l'effettuazione di tali accertamenti l'Agenzia si avvale di proprio personale.

## 17 - Decadenza dal contributo ed ulteriori sanzioni

Sono cause di decadenza dal contributo:

- a. l'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione;
- b. la presentazione di documentazione mendace;
- c. l'inosservanza degli obblighi previsti dall'art. 4 del presente Bando;
- d. la mancata restituzione delle somme derivanti dall'applicazione delle penali eccedenti l'importo del saldo (art. 14).

In caso di decadenza l'Organizzazione è tenuta alla restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale, ovvero al tasso netto attivo praticato, tempo per tempo, dalla Tesoreria regionale, qualora sia superiore a quello legale, a decorrere dalla data delle erogazioni sino alla data della effettiva restituzione.

La mancata rendicontazione comporterà, in ogni caso, l'avvio della procedura prevista all'art.11 del Regolamento regionale n.18/2019 per la cancellazione dall'Elenco.

La presentazione di documentazione mendace, comporta, oltre alla decadenza dal contributo, alla restituzione delle somme già percepite e alla cancellazione dall'Elenco, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

## 18 - Disposizioni finali

Con l'invio della domanda il richiedente si assume la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, **nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza e la restituzione del beneficio ottenuto.**

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti in materia e nel Regolamento regionale n. 9/2015.

## 19 - Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR n.2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è la Regione Lazio, nella persona del Direttore dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, domiciliato per la carica presso la sede di Roma in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7.



**20 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è Claudio D’Uffizi – Area Organizzazione del Sistema Regionale di Protezione Civile - Agenzia di Protezione Civile - sede di Via Laurentina n. 631, piano IV, - tel. 0651684767- e-mail: [cduffizi@regione.lazio.it](mailto:cduffizi@regione.lazio.it)

ALLEGATO sub A

All'Agencia Regionale di Protezione Civile

della Regione Lazio

[agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it](mailto:agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando per l'erogazione di contributi ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. a) del Regolamento regionale n. 9/2015 – determinazione n. G\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2020**

**OdV \_\_\_\_\_** (indicare il nome della Odv richiedente)

**Numero dell'ELENCO TERRITORIALE \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell' Organizzazione di Volontariato denominata \_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ (OdV) \_\_\_\_\_, iscritta nell'elenco territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio al n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare al bando di cui in oggetto e sulla base dei criteri di cui alla determinazione n. G\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2020 ed a tal fine, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci o non veritiere,

**DICHIARA**

- 1) Che l'OdV denominata \_\_\_\_\_ è regolarmente iscritta nell'elenco territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio al n. \_\_\_\_\_,
- 2) Che presso l'OdV in oggetto risultano iscritti \_\_\_\_\_ volontari operativi come risultanti dal portale MGO;
- 3) Che l'OdV in oggetto garantisce la propria disponibilità all'attivazione sette giorni su sette per almeno dodici ore al giorno;
- 4) Che i volontari operativi di cui al precedente punto 2) sono assicurati mediante idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, in corso di validità, come risultante dal portale MGO, che contempla i rischi specifici legati all'attività di protezione civile;
- 5) Che i volontari operativi di cui al precedente punto 2) sono assicurati mediante idonea polizza assicurativa per infortunio, in corso di validità, come risultante dal portale MGO, che contempla i rischi specifici legati all'attività di protezione civile;
- 6) Che i volontari operativi di cui al precedente punto 2) sono stati sottoposti con esito positivo alla prescritta sorveglianza sanitaria per la specifica attività svolta dagli stessi;
- 7) Che la scrivente Organizzazione possiede specializzazione ex art. 3, comma 6 del Regolamento Regionale 18/2019 ovvero ex art. 3 comma 4 Regolamento Regionale n. 12/2017, come meglio descritto nell'allegata scheda riepilogativa che forma parte integrante della presente domanda di partecipazione;
- 8) Che ai fini del bando di cui in oggetto la scrivente Organizzazione è in possesso a titolo di proprietà o comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o da altri Enti Pubblici, dai Coordinamenti Territoriali o da Organizzazioni iscritte nell'Elenco Centrale di cui all'art. 34, c. 3, del D. Lgs. 1/2018, dei mezzi di cui all'allegata scheda riepilogativa che forma parte integrante della presente domanda di partecipazione;
- 9) Che ai fini del bando di cui in oggetto la scrivente Organizzazione è in possesso delle attrezzature di cui all'allegata scheda riepilogativa che forma parte integrante della presente domanda di partecipazione;

- 10) Che i mezzi di cui al precedente punto 8) sono in regola con la copertura assicurativa, come risulta dalla polizza caricata sul portale MGO;
- 11) Che i mezzi di cui al precedente punto 8) sono in regola con la revisione periodica, come risulta dalla carta di circolazione caricata sul portale MGO;
- 12) Che i mezzi di cui al precedente punto 8) riportano sulla carta di circolazione le caratteristiche previste dall'art. 11, lett. F) del bando;
- 13) Che i mezzi e le attrezzature di cui ai precedenti punti 8) e 9) sono perfettamente efficienti e pronti all'immediato impiego su attivazione della Sala Operativa Regionale;
- 14) Che nel caso di mezzi e/o attrezzature di cui ai precedenti punti 8) e 9) che siano oggetto di convenzione con altri Enti, viene garantito il prioritario impiego per le esigenze della Sala Operativa Regionale;
- 15) Che i dati e le informazioni riportate nell'allegata scheda riepilogativa sono stati verificati sulla piattaforma MGO e sono conformi con in quanto in esso riportato e sono riportati nel file di archivio i cui estremi sono riportati nel "Modulo A1-scheda riepilogativa" allegata alla presente.

**Il sottoscritto inoltre dichiara:**

a) di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni dell'avviso di cui alla determinazione n.G. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2020 e, in particolare, delle cause di esclusione e/o di inammissibilità della domanda.

b) di essere edotto che in caso di insussistenza, anche sopravvenuta, dei requisiti come sopra dichiarati, sarà tenuto alla integrale restituzione del contributo eventualmente ricevuto, senza pregiudizio per le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci o non veritiere.

**c) che ai fini delle verifiche da parte di codesta Agenzia, allega il "Modulo A1-scheda riepilogativa", debitamente compilato in versione PDF, nel quale sono indicate puntualmente le risorse con le quali partecipa al bando in oggetto, scelte fra quelle in possesso dell'Organizzazione, e che sono correttamente riportate fra quelle presenti nel file archivio indicato in calce al predetto "Modulo A1-scheda riepilogativa".**

**Si allega alla presente fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante.**

**Il sottoscritto è consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

Legale Rappresentante dell'Organizzazione

\_\_\_\_\_

Allegato sub B

**Modulo A1 – scheda riepilogativa**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione al bando per l'erogazione di contributi ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. a) del Regolamento regionale n. 9/2015 – determinazione n. G \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2020

OdV \_\_\_\_\_ (indicare il nome della Odv richiedente)

Numero dell'ELENCO TERRITORIALE \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, iscritta al n. \_\_\_\_\_ dell'Elenco territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio, in relazione alla domanda di partecipazione al bando in oggetto, chiede la valutazione dei seguenti elementi in relazione a quanto previsto dall'art. 11 del bando stesso.

A tal fine, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci o non veritiere,

**DICHIARA**

A.1) sono iscritti alla scrivente Organizzazione n. \_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_) volontari operativi assicurati;

A.2) il predetto numero di volontari è coincidente con quello inserito sul portale MGO;

A.3) il predetto numero di volontari è coincidente con quello riportato sulla polizza assicurativa per responsabilità civile caricata sulla piattaforma MGO, in corso di validità, che prevede espressamente i rischi derivanti dall'attività di protezione civile;

A.4) il predetto numero di volontari è coincidente con quello riportato sulla polizza assicurativa per infortuni caricata sulla piattaforma MGO, in corso di validità, che prevede espressamente i rischi derivanti dall'attività di protezione civile;

A.5) sono state correttamente caricate sul portale MGO le quietanze relative alla polizza per responsabilità civile e alla polizza per infortuni che ne attestano la vigenza;

A.6) di avere caricato portale MGO nella sezione relativa alle "Polizze", la dichiarazione della Compagnia assicurativa ovvero dell'Organizzazione nazionale nella quale si attesti il numero di volontari operativi assicurati, sia per responsabilità civile che per infortuni, inequivocabilmente attribuibili alla scrivente Organizzazione (NB solo per le polizze sottoscritte da Organizzazioni di livello nazionale, a beneficio delle articolazioni territoriali delle stesse presenti sulla Regione Lazio);

A.7) la situazione riepilogativa delle polizze assicurative per responsabilità civile e per infortuni è la seguente:

	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE	DATO RICHIESTO	SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA
<b>a</b>	N° Polizza		
<b>b</b>	Data di decorrenza della polizza		
<b>c</b>	Data di termine della polizza		
<b>d</b>	Attività assicurate		

## Allegato sub B

<b>e</b>	Numero di volontari assicurati		
<b>f</b>	Dichiarazione della Organizzazione nazionale (solo per le Organizzazioni che fanno parte di OdV di livello nazionale) - (si/no)		

	<b>POLIZZA INFORTUNI</b>	<b>DATO RICHIESTO</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA</b>
<b>a</b>	N° Polizza		
<b>b</b>	Data di decorrenza della polizza		
<b>c</b>	Data di termine della polizza		
<b>d</b>	Attività assicurate		
<b>e</b>	Numero di volontari assicurati		
<b>f</b>	Dichiarazione della OdV nazionale (solo per le Organizzazioni che fanno parte di OdV di livello nazionale) - (si/no)		

B) la scrivente OdV è in possesso delle seguenti specializzazioni ai sensi dell'art. 11, lett. B del bando, secondo i criteri di cui al Regolamento regionale n.12/2017 ovvero del Regolamento regionale n.18/2019 come risultante dal portale MGO:

	<b>SPECIALIZZAZIONE</b>	<b>INDICARE (SI/NO)</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA</b>
a	Antincendio boschivo e/o d'interfaccia		
b	Idraulica		
c	Alluvionale e soccorso in superficie		
d	Soccorso in acque interne		
e	Idrogeologica		
f	Neve		
g	Unità cinofile da ricerca in superficie, soccorso e salvataggio		
h	Cucine per assistenza alla popolazione		
i	Tele – radiocomunicazioni		
l	Ricerca e soccorso		
m	Beni culturali e storici in emergenza		
n	Assistenza agli animali d'affezione e non		
o	Assistenza psicosociale		
p	Continuità amministrativa e assistenza tecnica		

## Allegato sub B

q	Logistica d'emergenza		
---	-----------------------	--	--

C) ai fini del punteggio relativo alla pericolosità da incendi boschivi ed al rischio idraulico, la sede legale dell'Organizzazione è situata nel comune di \_\_\_\_\_, come risultante dal portale MGO;

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA</b>

D) il tempo messo a disposizione dall'Organizzazione per le attività di protezione civile gestite dalla SOR-SOUP è pari a ore 12 (\_\_\_\_\_) o ore 24 (\_\_\_\_\_) sette giorni su sette, come risultante dal portale MGO;

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA</b>

E.1) il numero di mezzi messi a disposizione (tra quelli indicati all'art. 11, lett. F del Bando) per l'attivazione della SOR-SOUP e l'ambito di intervento assicurato con tali mezzi (*indicare un solo ambito tra Nazionale / Regionale / Comunale come risultante su MGO*) dalla scrivente Organizzazioni sono i seguenti:

Requisiti	Dati richiesti	SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA
<b>Ambito di intervento</b> <i>(indicare un solo ambito)</i>	<i>Nazionale/Regionale/Comunale</i>	
<b>Numero di mezzi, messi a disposizione su attivazione della SOR-SOUP</b>		

E.2) (*convenzioni con Comuni (compilazione facoltativa)*) l'Organizzazione opera in regime di convenzione nell'ambito della gestione associata della funzione di protezione civile tra i Comuni di \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_. Si allega a tal fine la convenzione dove è previsto, a pag. \_\_\_\_\_ che l'Organizzazione interviene sui territori dei comuni convenzionati.

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA</b>

F.1) ai fini della valutazione di cui all'art. 11, lett. F del bando, l'Organizzazione è in possesso dei seguenti **mezzi**, efficienti e pronti all'utilizzo in caso di richiesta della Sala Operativa Regionale in regola con le polizze assicurative e le revisioni periodiche secondo la normativa vigente, come risultante dal portale MGO:

## Allegato sub B

<b>CODICE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ID RISORSA (dato MGO)</b>	<b>TARGA</b>	<b>TITOLO Proprietà / comodato</b>	<b>ALLESTIMENTO</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA</b>

F.2) ai fini della valutazione di cui all'art. 11, lett. F del bando, l'Organizzazione è in possesso delle seguenti attrezzature, efficienti e pronte all'utilizzo in caso di richiesta della Sala Operativa Regionale, come risultante dal portale MGO:

<b>CODICE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ID RISORSA (dato MGO)</b>	<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA</b>

Allegato sub B


G) di avere effettuato l'archiviazione dei dati presenti sul portale MGO attraverso l'apposita funzione presente sullo stesso, creando il **file d'archivio identificato automaticamente con i seguenti tre parametri:**

- **numero identificativo CRC32** (composto da 8 caratteri): \_\_\_\_\_

- **data di creazione:** \_\_\_\_\_ 2020  
(giorno) (mese)

- **ora di creazione:** \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ore) (minuti)

**Si allega alla presente fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante.**

**Si allega altresì la seguente documentazione:**

- 1) (eventuale documentazione che non è stato possibile inserire nel portale MGO)
- 2) (eventuale convenzione con Comuni che hanno gestione associata)

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

Legale Rappresentante dell'Organizzazione

\_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA

SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA



Allegato sub C)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le presenti istruzioni contengono una serie di check-list d'ausilio alla compilazione dell'allegato A1 alla domanda di partecipazione al bando c.d. "gestione" per l'anno 2020.

**Compilazione dei paragrafi A.1) – A.2) – A.3) – A.4) – A.5) – A.6) – A.7)**

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato il numero dei volontari operativi assicurati registrati su MGO? SI  NO
- Hai verificato che il numero di volontari operativi coincida con il numero di volontari assicurati, sia per responsabilità civile che per infortuni? SI  NO
- Hai verificato che sia caricata su MGO la polizza per responsabilità civile e la relativa quietanza? SI  NO
- Hai verificato che sia caricata su MGO la polizza per infortunio e la relativa quietanza? SI  NO
- Hai verificato che le polizze contemplino tra le attività assicurate quelle di protezione civile? SI  NO
- In caso di Organizzazione di livello nazionale, hai verificato che la dichiarazione della Compagnia assicurativa ovvero dell'Organizzazione Nazionale (*se presente*) riporti quanto richiesto dal bando (*vedere nota 1*) e che sia caricata su MGO nella sezione "Polizze" ? SI  NO

**Nota 1:** Per le polizze sottoscritte da Organizzazioni di livello nazionale, a beneficio delle articolazioni territoriali delle stesse presenti sulla Regione Lazio, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione della Compagnia assicurativa ovvero dell'organizzazione nazionale nella quale si attesti il numero di volontari operativi assicurati, sia per responsabilità civile che per infortuni, inequivocabilmente attribuibili all'Organizzazione che partecipa al bando. Tale dichiarazione deve essere caricata anche sul portale MGO nella sezione relativa alle "polizze".

**Compilazione del paragrafo B**

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato che le specializzazioni inserite siano quelle presenti su MGO? SI  NO
- Hai verificato che i requisiti per la specializzazione siano ad oggi validi e sussistenti? SI  NO

**Compilazione del paragrafo C**

Indicare il Comune in cui ha sede legale l'Organizzazione di volontariato.

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato che la sede legale indicata corrisponda con quanto riportato su MGO? SI  NO

**Compilazione del paragrafo D**

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai visto che il bando prevede la possibilità di indicare 12 o 24 ore? SI  NO
- Hai verificato che il tempo giornaliero indicato sia quello registrato su MGO? SI  NO

Allegato sub C)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### **Compilazione del paragrafo E**

E1.: Indicare il numero dei mezzi a disposizione, tra quelli indicati all'art.11, lett. F del Bando, per il massimo ambito d'intervento operativo possibile tra Nazionale-Regionale-Comunale.

E.2: Nel caso di convenzione con un Comune che abbia associato la funzione di protezione civile con altri Comuni, la stessa convenzione deve prevedere che l'Organizzazione interviene sui territori di tutti i comuni che hanno associato la funzione e, in tal caso, va allegata la relativa convenzione tra Comune Capofila e Organizzazione.

#### SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato che l'ambito di intervento operativo corrisponda con quanto riportato su MGO? SI  NO
- Hai verificato che la congruenza tra il numero di mezzi dichiarati nel punto E) della domanda e quelli riportati per l'art.11 lett. F del bando? SI  NO
- Nel caso di convenzione nell'ambito di una gestione associata, hai verificato il contenuto della convenzione e ti sei ricordato di allegarla? SI  NO

### **Compilazione del paragrafo F.1**

Nel paragrafo F.1 vanno indicati i mezzi, tra quelli riportati come tipologia all'art.11 del bando, dotati di targa

- Nella colonna "CODICE" riportare il relativo codice identificativo delle varie tipologie indicato all'art.11 del bando (es. codice "A.2" per la TIPOLOGIA "macchina movimento terra pesante (terna, escavatore, pala)");

- Nella colonna "TIPOLOGIA" riportare la tipologia corrispondente al "CODICE" indicato all'art.11 del bando (es. la TIPOLOGIA "macchina movimento terra pesante (terna, escavatore, pala)" corrisponde al codice "A.2");

- Nella colonna "ID RISORSA" riportare il dato univoco presente in MGO assegnato a ciascuna risorsa (mezzo, attrezzatura, etc) e che la identifica in maniera inequivocabile;

- Nella colonna "TITOLO" indicare se il mezzo è di proprietà dell'Organizzazione o in comodato d'uso. In questo ultimo caso indicare il comodante

- La colonna "ALLESTIMENTO" è da compilare SOLO per quei mezzi, nei casi indicati dal Bando all'art.11, punto F, che devono riportare sulla carta di circolazione l'indicazione di uso speciale di protezione civile e/o allestimento AIB e/o allestimento Neve. In questo ultimo caso, si rammenta che per lo spargisale è ammessa, in alternativa alla scrittura sulla carta di circolazione, la presentazione della dichiarazione – da caricare su MGO - del Legale rappresentante che lo stesso può essere montato su sponda ovvero su carrello da agganciare su mezzo (da indicare).

#### SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato che ciascun mezzo indicato nella domanda sia registrato su MGO come risorsa "attiva e disponibile"? SI  NO
- Hai verificato che ciascun mezzo indicato sia in regola con assicurazione e revisione? SI  NO
- Hai verificato che la carta di circolazione di ciascun mezzo riporti gli allestimenti dichiarati secondo quanto richiesto dal Bando? SI  NO
- Hai verificato che il valore "ID RISORSA" riportato su MGO per ciascun mezzo sia correttamente trascritto nella domanda? SI  NO
- Nel caso di specializzazione "Neve", il bando prevede che per lo spargisale è ammessa, in alternativa alla scrittura sulla carta di circolazione, la presentazione della dichiarazione – da caricare su MGO - del Legale rappresentante che lo stesso può essere montato su sponda ovvero su carrello da agganciare su mezzo (da indicare):
  - La dichiarazione è stata caricata su MGO ? SI  NO

Allegato sub C)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### **Compilazione del paragrafo F.2**

Nel paragrafo F.2 vanno indicate le attrezzature, tra quelle riportate come tipologia all'art.11 del bando.

- Nella colonna "CODICE" riportare il relativo codice identificativo delle varie tipologie riportato all'art.11 del bando (es. codice "S.1" per la TIPOLOGIA "gruppo elettrogeno da 14 a 39 kW");
- Nella colonna "TIPOLOGIA" riportare la tipologia corrispondente al "CODICE" riportato all'art.11 del bando (es. la TIPOLOGIA "gruppo elettrogeno da 14 a 39 kW" corrisponde al codice "S.1");
- Nella colonna "ID RISORSA" riportare il dato univoco presente in MGO assegnato a ciascuna risorsa (mezzo, attrezzatura, etc) e che la identifica in maniera inequivocabile;
- Nella colonna "TITOLO" indicare se proprietà, o comodato ed eventuale comodante
- Nella colonna "DESCRIZIONE" riportare gli elementi essenziali che ne consentano la riconducibilità ai codici di cui all'art. 11, lett. F del bando.

#### SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato che ciascuna attrezzatura indicata nella scheda riepilogativa sia presente su MGO come risorsa "attiva e disponibile"? SI  NO
- Hai verificato che ciascuna attrezzatura indicata abbia le caratteristiche minime previste dal relativo CODICE indicato nella tabella all'art. 11, lett. F, del bando? SI  NO
- Hai verificato che il valore "ID RISORSA" riportato su MGO per ciascuna attrezzatura sia correttamente trascritto nella domanda? SI  NO

### **Compilazione del paragrafo G e creazione del file di archivio con i dati del portale MGO (Estratto MGO)**

All'interno della pagina di ciascuna Organizzazione sul portale MGO, è stata predisposta una specifica funzione per la creazione automatica del file di archivio che conterrà l'estratto dei dati presenti nel portale riferiti alla singola Organizzazione.

Nella testata della pagina di ciascuna Organizzazione sul portale MGO è presente un'apposita funzione attivabile con il **pulsante "Archivio Documenti"** attraverso il quale si lancia la **procedura automatica di creazione del file di archivio** che conterrà le informazioni presenti in MGO al momento dell'avvio dell'estrazione.

Al termine dell'operazione di archiviazione verrà creato un **file di archivio** che sarà salvato automaticamente sul server della Regione e scaricato automaticamente sul computer dell'utente.

Il file di archivio **è univocamente identificato con i seguenti 3 parametri:**

- **numero identificativo CRC32 (composto da 8 caratteri);**
- **data di creazione**
- **ora di creazione**

Tali parametri identificativi sono leggibili direttamente da MGO in corrispondenza del nome del file e devono essere riportati al punto G del "modello A1-scheda riepilogativa".

Il file di archivio rimarrà visibile in calce alla sezione "DOCUMENTI ORGANIZZAZIONE" della pagina di ciascuna Organizzazione sul portale MGO e non potrà essere cancellato.

**Ai fini dell'istruttoria, l'Agenzia preleverà il file di archivio, i cui estremi sono riportati nella domanda inviata, direttamente dalla pagina di ciascuna Organizzazione su MGO e pertanto non è richiesto che tale file venga inviato all'Agenzia da parte dell'Organizzazione stessa. Si racco**

Allegato sub C)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**NB:**

- **Il bando prevede che l'Agenzia basi le verifiche istruttorie sui dati presenti nel file di archivio con l'estratto dei dati di MGO e pertanto si raccomanda di avviare la procedura di archiviazione solo dopo aver completato l'aggiornamento dei dati sul portale MGO, in particolare di quelli che si sottopongono per l'ammissione ai contributi previsti del bando e prima dell'invio della domanda (modello A e modello A1) per PEC.**
- **Qualora dopo l'invio della domanda e, in ogni caso prima la scadenza indicata dal bando, sia necessario aggiornare le proprie risorse sul portale MGO utili ai fini del bando stesso, l'Organizzazione potrà produrre un nuovo file di archivio e segnarlo, con i corrispondenti 3 parametri identificativi, attraverso la presentazione di una nuova domanda di partecipazione ("domanda di ammissione" e "modello A1-scheda riepilogativa") che dovrà, a pena di esclusione, essere inviata con PEC sulla PEC dell'Agenzia come indicato all'art.8 del bando.**
- **La mancata creazione del file di archivio comporta l'esclusione della domanda per assenza di documenti oggetto di valutazione.**
- **Nel caso in cui non sia possibile allegare qualche documento sul portale MGO è possibile allegarlo alla domanda, elencandolo in calce al "modello A1-scheda riepilogativa".**
- **Si rammenta inoltre che, ai fini del punteggio E.2 è necessario allegare l'eventuale convenzione con Comuni che hanno gestione associata, elencandola in calce al "modello A1-scheda riepilogativa".**

## SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai aggiornato tutti i dati presenti sul portale MGO, in particolare di quelli che si sottopongono per l'ammissione ai contributi previsti del bando? SI  NO
- Hai avviato la procedura di creazione del file di archivio? SI  NO
- Hai riportato i 3 parametri identificativi del file di archivio (numero CRC32, data di creazione, ora di creazione) nel punto G della domanda? SI  NO

**Si rammenta che la domanda e la scheda riepilogativa devono essere firmate dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione e deve essere allegata la fotocopia del relativo documento di identità.**

## SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai firmato la domanda di partecipazione e la scheda riepilogativa? SI  NO
- Hai allegato la fotocopia di un documento di identità? SI  NO

**Allegato Sub D**

Classe di Pericolosità agli incendi per ogni comune della Regione Lazio (Piano regionale AIB vigente - DGR n. 270 del 15 maggio 2020)

COMUNE	Classe pericolosità	COMUNE	Classe pericolosità
Acquapendente	Molto Alto	Cori	Molto Alto
Allumiere	Molto Alto	Esperia	Molto Alto
Amaseno	Molto Alto	Falvaterra	Molto Alto
Anagni	Molto Alto	Fara in Sabina	Molto Alto
Anguillara Sabazia	Molto Alto	Farnese	Molto Alto
Anzio	Molto Alto	Ferentino	Molto Alto
Aprilia	Molto Alto	Fiano Romano	Molto Alto
Aquino	Molto Alto	Filacciano	Molto Alto
Arce	Molto Alto	Fiumicino	Molto Alto
Ardea	Molto Alto	Fondi	Molto Alto
Arlena di Castro	Molto Alto	Fonte Nuova	Molto Alto
Arnara	Molto Alto	Forano	Molto Alto
Ausonia	Molto Alto	Formello	Molto Alto
Barbarano Romano	Molto Alto	Frosinone	Molto Alto
Blera	Molto Alto	Gaeta	Molto Alto
Bracciano	Molto Alto	Galliciano nel Lazio	Molto Alto
Campagnano di Roma	Molto Alto	Gavignano	Molto Alto
Canale Monterano	Molto Alto	Giuliano di Roma	Molto Alto
Canino	Molto Alto	Graffignano	Molto Alto
Capena	Molto Alto	Greccio	Molto Alto
Cassino	Molto Alto	Grotte di Castro	Molto Alto
Castel Sant'Elia	Molto Alto	Guidonia Montecelio	Molto Alto
Castelforte	Molto Alto	Ischia di Castro	Molto Alto
Castelnuovo di Porto	Molto Alto	Isola del Liri	Molto Alto
Castelnuovo Parano	Molto Alto	Itri	Molto Alto
Castro dei Volsci	Molto Alto	Labro	Molto Alto
Castrocielo	Molto Alto	Ladispoli	Molto Alto
Ceccano	Molto Alto	Lanuvio	Molto Alto
Ceprano	Molto Alto	Latera	Molto Alto
Cervaro	Molto Alto	Latina	Molto Alto
Cerveteri	Molto Alto	Magliano Romano	Molto Alto
Cisterna di Latina	Molto Alto	Magliano Sabina	Molto Alto
Civita Castellana	Molto Alto	Manziana	Molto Alto
Civitavecchia	Molto Alto	Marcellina	Molto Alto
Colfelice	Molto Alto	Marino	Molto Alto
Collevecchio	Molto Alto	Mazzano Romano	Molto Alto
Colli sul Velino	Molto Alto	Mentana	Molto Alto
Coreno Ausonio	Molto Alto	Minturno	Molto Alto

COMUNE	Classe pericolosità	COMUNE	Classe pericolosità
Montalto di Castro	Molto Alto	Sacrofano	Molto Alto
Monte Compatri	Molto Alto	San Felice Circeo	Molto Alto
Monte Romano	Molto Alto	San Giorgio a Liri	Molto Alto
Monte San Biagio	Molto Alto	San Giovanni Incarico	Molto Alto
Montelibretti	Molto Alto	San Lorenzo Nuovo	Molto Alto
Monterosi	Molto Alto	San Vittore del Lazio	Molto Alto
Monterotondo	Molto Alto	Santa Marinella	Molto Alto
Montopoli di Sabina	Molto Alto	Sant'Ambrogio sul Garigliano	Molto Alto
Morlupo	Molto Alto	Sant'Andrea del Garigliano	Molto Alto
Morolo	Molto Alto	Sant'Angelo Romano	Molto Alto
Nazzano	Molto Alto	Sant'Apollinare	Molto Alto
Nepi	Molto Alto	Santi Cosma e Damiano	Molto Alto
Nettuno	Molto Alto	Sant'Oreste	Molto Alto
Onano	Molto Alto	Sermoneta	Molto Alto
Orte	Molto Alto	Sezze	Molto Alto
Pastena	Molto Alto	Sgurgola	Molto Alto
Patrica	Molto Alto	Sonnino	Molto Alto
Piansano	Molto Alto	Sperlonga	Molto Alto
Pico	Molto Alto	Spigno Saturnia	Molto Alto
Piedimonte San Germano	Molto Alto	Stimigliano	Molto Alto
Pignataro Interamna	Molto Alto	Strangolagalli	Molto Alto
Pofi	Molto Alto	Supino	Molto Alto
Poggio Mirteto	Molto Alto	Tarquini	Molto Alto
Pomezia	Molto Alto	Terracina	Molto Alto
Pontecorvo	Molto Alto	Tessennano	Molto Alto
Pontinia	Molto Alto	Tivoli	Molto Alto
Ponza	Molto Alto	Tolfa	Molto Alto
Ponzano Romano	Molto Alto	Torrice	Molto Alto
Posta Fibreno	Molto Alto	Torricella in Sabina	Molto Alto
Priverno	Molto Alto	Torrita Tiberina	Molto Alto
Prossedi	Molto Alto	Trevignano Romano	Molto Alto
Riano	Molto Alto	Turania	Molto Alto
Rignano Flaminio	Molto Alto	Tuscania	Molto Alto
Ripi	Molto Alto	Valentano	Molto Alto
Roccasecca	Molto Alto	Vallemaio	Molto Alto
Roccasecca dei Volsci	Molto Alto	Vejano	Molto Alto
Roma	Molto Alto	Vetralla	Molto Alto
Sabaudia	Molto Alto	Villa Santa Lucia	Molto Alto

COMUNE	Classe pericolosità	COMUNE	Classe pericolosità
Villa Santo Stefano	Molto Alto	Casalvieri	Alto
Viterbo	Molto Alto	Casaprota	Alto
Zagarolo	Molto Alto	Casperia	Alto
Acquafondata	Alto	Castel di Tora	Alto
Acuto	Alto	Castel Gandolfo	Alto
Affile	Alto	Castel Madama	Alto
Agosta	Alto	Castel San Pietro Romano	Alto
Alatri	Alto	Castelliri	Alto
Albano Laziale	Alto	Castelnuovo di Farfa	Alto
Alvito	Alto	Castiglione in Teverina	Alto
Amatrice	Alto	Cave	Alto
Anticoli Corrado	Alto	Celleno	Alto
Ariccia	Alto	Cellere	Alto
Arpino	Alto	Cerreto Laziale	Alto
Arsoli	Alto	Ciampino	Alto
Artena	Alto	Ciciliano	Alto
Atina	Alto	Cineto Romano	Alto
Bagnoregio	Alto	Cittaducale	Alto
Bassano in Teverina	Alto	Civitella d'Agliano	Alto
Bassano Romano	Alto	Civitella San Paolo	Alto
Bassiano	Alto	Colle di Tora	Alto
Belmonte Castello	Alto	Colle San Magno	Alto
Belmonte in Sabina	Alto	Colleferro	Alto
Bolsena	Alto	Colonna	Alto
Bomarzo	Alto	Concerviano	Alto
Borgorose	Alto	Configni	Alto
Boville Ernica	Alto	Contigliano	Alto
Broccostella	Alto	Corchiano	Alto
Calcata	Alto	Cottanello	Alto
Campodimele	Alto	Fabrica di Roma	Alto
Canepina	Alto	Faleria	Alto
Cantalupo in Sabina	Alto	Fiuggi	Alto
Capodimonte	Alto	Fontana Liri	Alto
Capranica	Alto	Fontechiari	Alto
Capranica Prenestina	Alto	Formia	Alto
Caprarola	Alto	Frascati	Alto
Carbognano	Alto	Frasso Sabino	Alto
Carpineto Romano	Alto	Fumone	Alto

COMUNE	Classe pericolosità	COMUNE	Classe pericolosità
Gallese	Alto	Percile	Alto
Gallinaro	Alto	Pescorocchiano	Alto
Genazzano	Alto	Petrella Salto	Alto
Genzano di Roma	Alto	Piglio	Alto
Gradoli	Alto	Pisoniano	Alto
Grottaferrata	Alto	Poggio Catino	Alto
Labico	Alto	Poggio Moiano	Alto
Lariano	Alto	Poggio Nativo	Alto
Lenola	Alto	Poggio San Lorenzo	Alto
Licenza	Alto	Poli	Alto
Longone Sabino	Alto	Pozzaglia Sabina	Alto
Lubriano	Alto	Proceno	Alto
Maenza	Alto	Rieti	Alto
Mandela	Alto	Riofreddo	Alto
Marano Equo	Alto	Rocca Canterano	Alto
Marta	Alto	Rocca d'Arce	Alto
Mompeo	Alto	Rocca di Cave	Alto
Montasola	Alto	Rocca di Papa	Alto
Monte Porzio Catone	Alto	Rocca Massima	Alto
Monte San Giovanni Campano	Alto	Rocca Priora	Alto
Monte San Giovanni in Sabina	Alto	Rocca Sinibalda	Alto
Montebuono	Alto	Roccagorga	Alto
Montefiascone	Alto	Roccantica	Alto
Monteflavio	Alto	Roiate	Alto
Montelanico	Alto	Ronciglione	Alto
Monteleone Sabino	Alto	Roviano	Alto
Montenero Sabino	Alto	Salisano	Alto
Montorio Romano	Alto	Sambuci	Alto
Moricone	Alto	San Cesareo	Alto
Morro Reatino	Alto	San Donato Val di Comino	Alto
Nemi	Alto	San Gregorio da Sassola	Alto
Nerola	Alto	Sant'Elia Fiumerapido	Alto
Olevano Romano	Alto	Santopadre	Alto
Oriolo Romano	Alto	Saracinesco	Alto
Orvinio	Alto	Scandriglia	Alto
Palestrina	Alto	Segni	Alto
Paliano	Alto	Selci	Alto
Palombara Sabina	Alto	Sora	Alto



COMUNE	Classe pericolosità	COMUNE	Classe pericolosità
Soriano nel Cimino	Alto	Cervara di Roma	Moderato
Sutri	Alto	Cittareale	Moderato
Tarano	Alto	Collalto Sabino	Moderato
Terelle	Alto	Collegiove	Moderato
Toffia	Alto	Colleparado	Moderato
Torre Cajetani	Alto	Fiamignano	Moderato
Torri in Sabina	Alto	Gerano	Moderato
Trivigliano	Alto	Guarcino	Moderato
Vacone	Alto	Jenne	Moderato
Vallecorsa	Alto	Marcetelli	Moderato
Vallerano	Alto	Micigliano	Moderato
Vallerotonda	Alto	Nespolo	Moderato
Vallinfreda	Alto	Norma	Moderato
Valmontone	Alto	Paganico Sabino	Moderato
Vasanello	Alto	Posta	Moderato
Velletri	Alto	Rocca Santo Stefano	Moderato
Ventotene	Alto	Roccagiovine	Moderato
Veroli	Alto	San Vito Romano	Moderato
Vicalvi	Alto	Serrone	Moderato
Vicovaro	Alto	Subiaco	Moderato
Vignanello	Alto	Varco Sabino	Moderato
Villa Latina	Alto	Camerata Nuova	Basso
Villa San Giovanni in Tuscia	Alto	Cantalice	Basso
Viticoso	Alto	Filettino	Basso
Vitorchiano	Alto	Gorga	Basso
Vivaro Romano	Alto	Leonessa	Basso
Accumoli	Moderato	Pescosolido	Basso
Antrodoco	Moderato	Picinisco	Basso
Arcinazzo Romano	Moderato	Poggio Bustone	Basso
Ascrea	Moderato	Rivodutri	Basso
Bellegra	Moderato	San Biagio Saracinisco	Basso
Borbona	Moderato	San Polo dei Cavalieri	Basso
Borgo Velino	Moderato	Settefrati	Basso
Campoli Appennino	Moderato	Trevi nel Lazio	Basso
Canterano	Moderato	Vallepietra	Basso
Casalattico	Moderato	Vico nel Lazio	Basso
Casape	Moderato		
Castel Sant'Angelo	Moderato		

**Allegato sub E**

**Rischio idraulico**, misurato sulla base della presenza di zone di rischio del Piano d'Assetto Idrogeologico nel territorio del Comune dove ha sede l'Organizzazione.

Comune	Prov.	Punti
Accumoli	RI	4
Acquafondata	FR	0
Acquapendente	VT	5
Acuto	FR	0
Affile	RM	0
Agosta	RM	5
Alatri	FR	5
Albano Laziale	RM	5
Allumiere	RM	2
Alvito	FR	0
Amaseno	FR	5
Amatrice	RI	4
Anagni	FR	5
Anguillara Sabazia	RM	0
Anticoli Corrado	RM	2
Antrodoto	RI	5
Anzio	RM	0
Aprilia	LT	5
Aquino	FR	0
Arce	FR	5
Arcinazzo Romano	RM	0
Ardea	RM	5
Ariccia	RM	5
Arlena Di Castro	VT	0
Arnara	FR	0
Arpino	FR	5
Arsoli	RM	2
Artena	RM	0
Ascrea	RI	0
Atina	FR	5
Ausonia	FR	0
Bagnoregio	VT	0
Barbarano Romano	VT	0
Bassano In Teverina	VT	2

Comune	Prov.	Punti
Bassano Romano	VT	0
Bassiano	LT	5
Bellegra	RM	0
Belmonte Castello	FR	0
Belmonte In Sabina	RI	0
Blera	VT	0
Bolsena	VT	5
Bomarzo	VT	5
Borbona	RI	0
Borgo Velino	RI	5
Borgorose	RI	5
Boville Ernica	FR	0
Bracciano	RM	0
Broccostella	FR	5
Calcata	VT	0
Camerata Nuova	RM	5
Campagnano Di Roma	RM	0
Campodimele	LT	0
Campoli Appennino	FR	0
Canale Monterano	RM	0
Canepina	VT	0
Canino	VT	5
Cantalice	RI	0
Cantalupo In Sabina	RI	0
Canterano	RM	2
Capena	RM	5
Capodimonte	VT	5
Capranica	VT	0
Capranica Prenestina	RM	0
Caprarola	VT	0
Carbognano	VT	0

Comune	Prov.	Punti
Carpineto Romano	RM	0
Casalattico	FR	5
Casalvieri	FR	5
Casape	RM	0
Casaprota	RI	0
Casperia	RI	0
Cassino	FR	5
Castel Di Tora	RI	0
Castel Gandolfo	RM	2
Castel Madama	RM	5
Castel San Pietro Romano	RM	0
Castel Sant'Angelo	RI	5
Castel Sant'Elia	VT	0
Castelforte	LT	5
Castelliri	FR	5
Castelnuovo Di Farfa	RI	0
Castelnuovo Di Porto	RM	5
Castelnuovo Parano	FR	0
Castiglione In Teverina	VT	0
Castro Dei Volsci	FR	5
Castrocielo	FR	0
Cave	RM	0
Ceccano	FR	5
Celleno	VT	0
Cellere	VT	2
Ceprano	FR	5
Cerreto Laziale	RM	0
Cervara Di Roma	RM	0
Cervaro	FR	0
Cerveteri	RM	5
Ciampino	RM	5
Ciciliano	RM	0

Comune	Prov.	Punti
Cineto Romano	RM	1
Cisterna Di Latina	LT	5
Cittaducale	RI	5
Cittareale	RI	0
Civita Castellana	VT	5
Civitavecchia	RM	5
Civitella D'Agliano	VT	2
Civitella San Paolo	RM	0
Colfelice	FR	4
Collalto Sabino	RI	0
Colle Di Tora	RI	0
Colle San Magno	FR	0
Colleferro	RM	5
Collegiove	RI	0
Collepardo	FR	0
Collevecchio	RI	5
Colli Sul Velino	RI	5
Colonna	RM	0
Concerviano	RI	0
Configni	RI	2
Contigliano	RI	5
Corchiano	VT	0
Coreno Ausonio	FR	0
Cori	LT	5
Cottanello	RI	0
Esperia	FR	5
Fabrica Di Roma	VT	0
Faleria	VT	0
Falvaterra	FR	5
Fara In Sabina	RI	2
Farnese	VT	5
Ferentino	FR	5
Fiamignano	RI	0
Fiano Romano	RM	5
Filacciano	RM	2
Filettino	FR	0
Fiuggi	FR	0
Fiumicino	RM	5
Fondi	LT	5
Fontana Liri	FR	0

Comune	Prov.	Punti
Fonte Nuova	RM	0
Fontechiari	FR	4
Forano	RI	5
Formello	RM	2
Formia	LT	5
Frascati	RM	0
Frasso Sabino	RI	0
Frosinone	FR	5
Fumone	FR	0
Gaeta	LT	5
Gallese	VT	5
Galliciano Nel Lazio	RM	1
Gallarano	FR	0
Gavignano	RM	5
Genazzano	RM	5
Genzano Di Roma	RM	0
Gerano	RM	0
Giuliano Di Roma	FR	0
Gorga	RM	0
Gradoli	VT	0
Graffignano	VT	5
Greccio	RI	5
Grottaferrata	RM	0
Grotte Di Castro	VT	2
Guarcino	FR	0
Guidonia Montecelio	RM	5
Ischia Di Castro	VT	5
Isola Del Liri	FR	5
Itri	LT	0
Jenne	RM	0
Labico	RM	0
Labro	RI	0
Ladispoli	RM	5
Lanuvio	RM	5
Lariano	RM	0
Latera	VT	5
Latina	LT	5
Lenola	LT	0
Leonessa	RI	0
Licenza	RM	0
Longone Sabino	RI	0

Comune	Prov.	Punti
Lubriano	VT	0
Maenza	LT	2
Magliano Romano	RM	0
Magliano Sabina	RI	5
Mandela	RM	2
Manziana	RM	0
Marano Equo	RM	2
Marcellina	RM	0
Marcellino	RI	0
Marino	RM	2
Marta	VT	5
Mazzano Romano	RM	0
Mentana	RM	0
Micigliano	RI	0
Minturno	LT	5
Mompeo	RI	0
Montalto Di Castro	VT	5
Montasola	RI	0
Monte Porzio Catone	RM	0
Monte Romano	VT	2
Monte San Biagio	LT	5
Monte San Giovanni Campano	FR	5
Monte San Giovanni In Sabina	RI	0
Montebuono	RI	0
Montecompatri	RM	5
Montefiascone	VT	0
Monteflavio	RM	0
Montelanico	RM	0
Monteleone Sabino	RI	0
Montelibretti	RM	5
Montenero Sabino	RI	0
Monterosi	VT	0
Monterotondo	RM	5
Montopoli In Sabina	RI	2

Comune	Prov.	Punti
Montorio Romano	RM	0
Moricone	RM	0
Morlupo	RM	0
Morolo	FR	2
Morro Reatino	RI	0
Nazzano	RM	5
Nemi	RM	0
Nepi	VT	0
Nerola	RM	0
Nespolo	RI	0
Nettuno	RM	0
Norma	LT	5
Olevano Romano	RM	5
Onano	VT	0
Oriolo Romano	VT	0
Orte	VT	5
Orvinio	RI	0
Paganico Sabino	RI	0
Palestrina	RM	0
Paliano	FR	5
Palombara Sabina	RM	0
Pastena	FR	0
Patrica	FR	5
Percile	RM	0
Pescorocchiano	RI	0
Pescosolido	FR	0
Petrella Salto	RI	0
Piansano	VT	0
Picinisco	FR	5
Pico	FR	0
Piedimonte San Germano	FR	0
Piglio	FR	0
Pignataro Interamna	FR	5
Pisoniano	RM	0
Pofi	FR	5
Poggio Bustone	RI	2
Poggio Catino	RI	0
Poggio Mirteto	RI	5
Poggio Moiano	RI	0
Poggio Nativo	RI	0

Comune	Prov.	Punti
Poggio San Lorenzo	RI	0
Poli	RM	5
Pomezia	RM	0
Pontecorvo	FR	5
Pontinia	LT	5
Ponza	LT	0
Ponzano Romano	RM	5
Posta	RI	5
Posta Fibreno	FR	4
Pozzaglia Sabino	RI	0
Priverno	LT	5
Proceno	VT	5
Prossedi	LT	5
Riano	RM	5
Rieti	RI	5
Rignano Flaminio	RM	0
Riofreddo	RM	0
Ripi	FR	0
Rivodutri	RI	5
Rocca Canterano	RM	2
Rocca D'arce	FR	0
Rocca Di Cave	RM	0
Rocca Di Papa	RM	0
Rocca Massima	LT	0
Rocca Priora	RM	0
Rocca Santo Stefano	RM	0
Rocca Sinibalda	RI	0
Roccagiovine	RM	0
Roccagorga	LT	5
Roccantica	RI	0
Roccasecca	FR	5
Roccasecca Dei Volsci	LT	4
Roiate	RM	0
Roma	RM	5
Ronciglione	VT	0
Roviano	RM	2
Sabaudia	LT	5
Sacrofano	RM	0
Salisano	RI	0

Comune	Prov.	Punti
Sambuci	RM	0
San Biagio Saracinisco	FR	0
San Cesareo	RM	0
San Donato Val Di Comino	FR	0
San Felice Circeo	LT	5
San Giorgio A Liri	FR	5
San Giovanni Incarico	FR	5
San Gregorio Da Sassola	RM	2
San Lorenzo Nuovo	VT	0
San Polo Dei Cavalieri	RM	0
San Vito Romano	RM	0
San Vittore Nel Lazio	FR	0
Santa Marinella	RM	5
Sant'Ambrogio Sul Garigliano	FR	5
Sant'Andrea Sul Garigliano	FR	5
Sant'Angelo Romano	RM	0
Sant'Apollinare	FR	5
Sant'Elia Fiumerapido	FR	4
Santi Cosma E Damiano	LT	5
Santopadre	FR	0
Sant'Oreste	RM	2
Saracinesco	RM	5
Scandriglia	RI	0
Segni	RM	5
Selci	RI	0
Sermoneta	LT	5
Serrone	FR	0
Settefrati	FR	0
Sezze	LT	5
Sgurgola	FR	5
Sonnino	LT	5
Sora	FR	5

Comune	Prov.	Punti
Soriano Nel Cimino	VT	0
Sperlonga	LT	5
Spigno Saturnia	LT	0
Stimigliano	RI	5
Strangolagalli	FR	2
Subiaco	RM	5
Supino	FR	5
Sutri	VT	0
Tarano	RI	0
Tarquinia	VT	5
Terelle	FR	0
Terracina	LT	5
Tessennano	VT	0
Tivoli	RM	5
Toffia	RI	0
Tolfa	RM	5
Torre Cajetani	FR	0
Torri In Sabina	RI	0
Torrice	FR	0

Comune	Prov.	Punti
Torricella In Sabina	RI	0
Torrita Tiberina	RM	5
Trevi Nel Lazio	FR	0
Trevignano Romano	RM	0
Trivigliano	FR	0
Turania	RI	2
Tuscania	VT	5
Vacone	RI	0
Valentano	VT	5
Vallecorsa	FR	0
Vallemaio	FR	0
Vallepietra	RM	0
Vallerano	VT	0
Vallerotonda	FR	0
Vallinfreda	RM	0
Valmontone	RM	5
Varco Sabino	RI	0
Vasanello	VT	0
Vejano	VT	0

Comune	Prov.	Punti
Velletri	RM	1
Ventotene	LT	0
Veroli	FR	5
Vetralla	VT	0
Vicalvi	FR	0
Vico Nel Lazio	FR	0
Vicovaro	RM	5
Vignanello	VT	0
Villa Latina	FR	5
Villa San Giovanni In Tuscia	VT	0
Villa Santa Lucia	FR	0
Villa Santo Stefano	FR	2
Viterbo	VT	0
Viticuso	FR	0
Vitorchiano	VT	0
Vivaro Romano	RM	1
Zagarolo	RM	0